

Nombre de Membres :

En exercice : 44

Présents : 26

Votants : 29

Séance du 30 Novembre 2017

Le Bureau Communautaire de Vichy Communauté – Communauté d'Agglomération, légalement convoqué, s'est réuni à l'Hôtel d'Agglomération Vichy Communauté, en session, sous la présidence de **Monsieur Frédéric AGUILERA, Président.**

Présents :

M. Frédéric AGUILERA, Président.

Mme et MM. E. CUISSET - J. GAILLARD - J. KUCHNA - J.M. GERMANANGUE - R. MAZAL - F. GONZALES – P. MONTAGNER, Vice-Présidents.

Mmes et MM. M. GUYOT – P. BONNET – M. MORGAND – J.D. BARRAUD – F. SEMONSUT – J.M. LAZZERINI – C. DUMONT – J.M. BOUREL – J. BLETTERY, Conseillers Délégués.

Mmes et MM. B. AGUIAR – C. BOUARD – C. CATARD – G. MARSONI – C. FAYOLLE – C. SEGUIN – N. COULANGE – A. GIRAUD - R. LOVATY, Membres

formant la majorité des membres en exercice.

Absents avant donné procuration :

M. J. TERRACOL à Mme F. SEMONSUT – Mme M. CHARASSE à M. JM. BOUREL – M. P. COLAS à M. C. DUMONT

Absents excusés :

Mmes et MM. - J.S. LALOY - F. SZYPULA – M. AURAMBOUT - C. BENOIT - A.G. CROUZIER - A. DUMONT - I. DELUNEL – J. TERRACOL, Vice-Présidents.

Mmes et MM. A. CORNE – M. CHARASSE, Conseillères Déléguées, Membres.

Mmes et MM. J.P. BLANC – C. BERTIN – J. JOANNET – P. COLAS – G. DURANTET – M. MONTIBERT – F. BOFFETY - E. VOITELLIER, Membres

Secrétaire : M. Franck GONZALES, Conseiller Communautaire.

N° 4

OBJET :

**MARCHES
PUBLICS**

**CONVENTION DE
GROUPEMENT DE
COMMANDES EN
VUE DE
L'ACQUISITION
D'UN SYSTEME DE
GESTION
INTEGRE DES
BIBLIOTHEQUES
ET PRESTATIONS
ANNEXES**

Rendue exécutoire :

Transmise en Sous-
Préfecture le :

12 DEC. 2017

Publiée ou notifiée le :

12 DEC. 2017

Monsieur le Président,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics, et notamment son article 28,

Considérant le nécessaire remplacement du système intégré de gestion des bibliothèques (SIGB), du portail et d'un logiciel de gestion des postes de la bibliothèque du Conservatoire musical et de la médiathèque de l'Orangerie de Vichy Communauté, de la Médiathèque municipale de Cusset et de la Médiathèque municipale de Vichy,

Considérant les besoins similaires en termes de gestion des fonds et catalogues des bibliothèques municipales de Bellerive-sur-Allier et Saint-Yorre,

Propose au Bureau Communautaire :

- de constituer, un groupement de commandes avec la Communauté d'agglomération Vichy Communauté (Coordonnateur) et les communes de Bellerive-sur-Allier, Cusset, Saint-Yorre et Vichy, en vue de l'acquisition et du déploiement d'un Système de Gestion Intégré des Bibliothèques (S.I.G.B.) et de prestations connexes,
- d'approuver les dispositions de la convention constitutive dudit groupement telle qu'annexée aux présentes,
- de l'autoriser à signer ladite convention,
- de désigner parmi les membres de la commission d'appel d'offres pour représenter VICHY COMMUNAUTE, M. le Président ou son représentant comme membre de la Commission d'Appel d'Offres et de toute commission ad hoc constituée dans le cadre du groupement de commandes,

Après en avoir délibéré, le Bureau Communautaire :

- approuve ces propositions,
- charge M. le Président et M. le Directeur Général des Services de l'exécution et de la publication de ces décisions.

.....
Fait et délibéré, à l'unanimité, en l'hôtel d'agglomération Vichy Communauté,
Le 30 novembre 2017.

Les Membres du Bureau Communautaire présents ont signé au registre.

Le Président,

Frédéric AGUILERA



**CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES
EN VUE DE L'ACQUISITION ET DE LA MISE EN PLACE
D'UN SYSTEME INTEGRE DE GESTION DES BIBLIOTHEQUES, D'UN
PORTAIL ET D'UN SYSTEME DE GESTION DES POSTES PUBLICS
ET PRESTATIONS CONNEXES**

Entre les soussignées :

La Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTE,
Sise 9, Place Charles de Gaulle - CS 92956 - 03209 VICHY Cedex,
Représentée à l'effet des présentes par Monsieur Michel GUYOT, Conseiller délégué
en charge notamment de la Commande Publique, agissant en cette qualité, au nom et
pour le compte de ladite communauté, par délégation du Bureau Communautaire en
date du _____, ci-après désignée VICHY COMMUNAUTE,

D'une part,

Et :

La Commune de BELLERIVE-SUR-ALLIER,
Sise 12, rue Adrien Cavy - Esplanade François Mitterrand – 03700 BELLERIVE-
SUR-ALLIER,
Représentée à l'effet des présentes par Monsieur Jérôme JOANNET, Maire, agissant
en cette qualité, au nom et pour le compte de ladite commune par délégation du
Conseil Municipal, en vertu d'une délibération du _____, ci-après désignée la
Ville de BELLERIVE-SUR-ALLIER,

D'autre part,

Et :

La Commune de CUSSET,
Sise Place Victor Hugo – 03300 CUSSET,
Représentée à l'effet des présentes par Monsieur Jean-Sébastien LALOY, Maire,
agissant en cette qualité, au nom et pour le compte de ladite commune par délégation
du Conseil Municipal, en vertu d'une délibération du _____, ci-après désignée la
Ville de CUSSET,

D'autre part,

Et :

La Commune de SAINT-YORRE,
Sise Place de l'Hôtel de Ville, 03270 SAINT-YORRE
Représentée à l'effet des présentes par Monsieur Joseph KUCHNA, Maire, agissant en
cette qualité, au nom et pour le compte de ladite commune par délégation du Conseil
Municipal, en vertu d'une délibération du _____, ci-après désignée la
Ville de SAINT-YORRE,

D'autre part,

Et :

La Commune de VICHY,
Sise 1, Place de l'Hôtel de Ville - BP 42158 - 03201 VICHY Cedex,
Représentée à l'effet des présentes par Monsieur Frédéric AGUILERA, Maire,
agissant en cette qualité, au nom et pour le compte de ladite commune par délégation
du Conseil Municipal, en vertu d'une délibération du _____, ci-après
désignée la Ville de VICHY,

D'autre part,

EXPOSE

Bien que les bibliothèques présentes sur le territoire de Vichy Communauté ne soient pas constituées en réseau administratif, le projet de travailler en commun n'est pas nouveau et le désir d'élargir l'offre existante à de nouvelles bibliothèques permettraient l'accès à des ressources documentaires et numériques communes.

Le projet d'acquisition et de déploiement d'un **Système Intégré de Gestion des Bibliothèques (SIGB)**, d'un **portail commun** et d'un **système de gestion des postes publics** permettrait d'offrir aux usagers des bibliothèques, des ressources et des services que chacune des structures ne pourrait assumer isolément.

Ces différents outils devraient par ailleurs contribuer à l'élargissement des publics en offrant à l'ensemble des usagers des bibliothèques :

- Des services et des ressources sur supports papier, audio, vidéo, numérique,... ;
- Des informations sur les événements culturels ayant lieu sur le territoire ;
- Une offre de documents élargie via le catalogue commun, et les projets de portail et de carte commune ;
- L'accessibilité aux ressources et aux services pour les personnes en situation de handicap ;
- Une meilleure visibilité des bibliothèques intercommunales et municipales pour une dynamique globale de territoire ;
- La mise en place et le développement d'outils fédérateurs permettant de favoriser les collaborations professionnelles et la mutualisation des compétences.

Les bibliothèques concernées par le groupement de commandes sont les suivantes :

- La médiathèque universitaire de l'Orangerie
- Le Conservatoire musical de Vichy Communauté,
- La médiathèque municipale de Vichy ;
- La médiathèque municipale de Cusset ;
- La médiathèque municipale de Saint-Yorre ;
- La médiathèque municipale de Bellerive-sur-Allier.

Afin d'assurer, d'une part, une gestion efficace des ressources humaines et des moyens logistiques associés à ces services et, d'autre part, de mutualiser les coûts induits liés aux procédures de marchés publics, VICHY COMMUNAUTE, les communes de BELLERIVE-SUR-ALLIER, CUSSET, SAINT-YORRE et VICHY sont convenues de constituer un groupement de commandes tel que prévu à l'article 28 de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics en vue d'acquies un SIGB et des prestations connexes à cet outil.

CONVENTION

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Il est constitué entre les membres signataires de la présente convention un groupement de commandes, en vue de la passation de marchés publics relatifs à des contrats dans les domaines suivants sans que cette liste ne soit exhaustive :

- Acquisition d'un Système Intégré de Gestion des Bibliothèques, d'un portail d'un logiciel de gestion des postes publics
- Supports de communication
- Matériel en lien avec le SIGB (borne de consultation, cartes d'usagers, code-barres, système antivol, ...)

La mise en œuvre des prestations objet de la présente convention est désignée par les termes « marchés publics ».

ARTICLE 2 : COMPOSITION DU GROUPEMENT

Le groupement de commandes visé à l'article 1^{er} de la présente convention constitutive comprend les membres énumérés ci-après :

- La Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTE
- La Commune de BELLERIVE-SUR-ALLIER
- La Commune de CUSSET
- La Commune de SAINT-YORRE
- La Commune de VICHY

Considérant l'ensemble des domaines concernés par le groupement de commandes, les parties conviennent dès à présent de se réserver le droit de participer ou non aux marchés publics objet de ce groupement de commandes.

ARTICLE 3 : RETRAIT DE MEMBRES DU GROUPEMENT

Les membres de groupements de commandes sont libres de se retirer du présent groupement, selon les modalités qui leur sont propres.

Cette décision de retrait est notifiée au coordonnateur.

Le retrait du groupement sera alors immédiat sauf pour les marchés en cours pour lesquels le membre restera engagé jusqu'à l'échéance contractuelle.

ARTICLE 4 : COORDONNATEUR DU GROUPEMENT

Les parties conviennent de désigner, comme coordonnateur du groupement de commandes prévu à l'article 1^{er} de la présente convention, la Communauté d'agglomération Vichy Communauté.

Le siège du coordonnateur est situé 9 place Charles de Gaulle, CS92956, 03209 Vichy Cedex.

Le Coordonnateur est chargé d'exercer les missions prévues par l'article 5 de la présente convention.

ARTICLE 5 : MISSION DU COORDONNATEUR

5.1 Recueil des besoins et du financement

Dans le cadre du groupement, le coordonnateur est chargé de recenser les besoins respectifs de chaque membre en vue de la passation des marchés publics, objets de la présente convention. Il assiste, si nécessaire, les autres membres du groupement dans la définition de leurs besoins, opérée conformément aux dispositions du Décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Il est ici précisé que le coordonnateur doit veiller, lors de la définition des besoins, au strict respect du plafond donné par les inscriptions budgétaires des membres du groupement avant tout lancement de procédure.

Ces données sont communiquées officiellement au coordonnateur par les membres du groupement à l'occasion de chaque recensement de besoins, chaque membre du groupement faisant son affaire des modalités internes propres à cette prise de décision.

Le coordonnateur recense les sources de financement des marchés publics, assiste si nécessaire les autres membres du groupement dans ce cadre, et met en œuvre toute démarche nécessaire à l'obtention du financement des marchés publics et notamment à l'obtention de subventions.

5.2 Organisation des opérations de sélection de cocontractants

Le Coordonnateur est chargé de procéder, dans le respect des dispositions légales et réglementaires applicables, et en particulier des dispositions du Décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, à l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection d'un ou plusieurs cocontractants, nécessaire à la réalisation de l'objet du groupement défini à l'article 1^{er} de la présente convention.

Cette mission implique notamment, sans que cette liste ne soit exhaustive, que le coordonnateur :

- définisse les procédures de publicité et de mise en concurrence applicables pour la passation des marchés publics,
- procède à la mise en œuvre de ces procédures, depuis la publication des éventuels avis de pré information et avis de marchés jusqu'au choix des attributaires des

marchés publics, ce qui inclut notamment la rédaction des dossiers de consultation, l'analyse des candidatures et des offres, la rédaction des documents constitutifs des marchés publics, l'information des candidats évincés, etc.

Le Coordonnateur tient à tout moment, les autres membres du groupement informés du déroulement des procédures et leur soumettra préalablement à leur envoi, les avis de publicité et les pièces des Dossiers de Consultation des Entreprises.

5.3 Ouverture des plis, analyse des offres et attribution des marchés

L'ouverture des plis et l'analyse des offres seront faites par le représentant du coordonnateur. Ce dernier pourra convier les représentants des autres membres du groupement à toute réunion de travail ou commission qu'il jugera utile d'organiser afin notamment de respecter ses éventuelles procédures internes.

Les marchés seront attribués sur la base de cette analyse dans le respect du Décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics par une commission ad hoc ou le cas échéant, par la Commission d'Appel d'Offres (C.A.O.) du groupement constituée des membres concernés.

5.4 Commissions

5.4.1 Commission ad hoc

Une commission ad hoc sans condition de quorum est instaurée, constituée d'un représentant de chacun des membres du groupement. Cette commission est destinée à statuer sur l'attribution des marchés issus d'une consultation en procédure adaptée. Des suppléants seront également désignés.

La commission est présidée par le représentant du coordonnateur qui pourra désigner, en tant que de besoin, des personnalités compétentes participant, à voix consultative, aux réunions de la commission d'appel d'offres.

5.4.2 Commission d'appel d'offres

Une commission d'appel d'offres est instaurée, pour l'attribution des marchés passés en procédure formalisée, et dans laquelle chaque membre du groupement est représenté.

Le membre du groupement disposant d'une commission d'appel d'offres élit parmi les membres à voix délibératives de sa CAO, celui qui le représentera à la CAO du groupement.

Le membre ne disposant pas de CAO désigne, selon ses propres modalités, celui qui le représentera à la CAO du groupement. Des suppléants seront également désignés.

La commission est présidée par le représentant du coordonnateur qui pourra désigner, en tant que de besoin, des personnalités compétentes participant, à voix consultative, aux réunions de la commission d'appel d'offres.

Le comptable public du coordonnateur et un représentant de la DIRECCTE peuvent également participer, avec voix consultative, aux réunions de la commission d'appel d'offres.

Il est convenu que de mêmes représentants de chacune des collectivités, titulaire ou suppléant, peuvent officier dans les deux commissions mentionnées ci-avant.

5.5 Signature et notification des marchés publics

Une fois les marchés attribués par l'organe compétent, le Coordonnateur est chargé de les signer, le cas échéant de les transmettre au contrôle de légalité, et de les notifier aux cocontractants retenus au nom de l'ensemble des membres du groupement.

Une copie de chaque pièce des contrats sera transmise à chacun des membres participant.

5.6 Exécution des marchés publics

Chaque membre du groupement devra s'assurer de la bonne exécution technique, administrative et financière des marchés publics conformément à l'article 28 de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics.

5.7 - Avenants aux marchés publics

Chaque membre du groupement devra organiser la passation des avenants convenus dans le respect des dispositions légales et réglementaires, ainsi que de la présente convention.

5.8 - Assurance – responsabilités

Le coordonnateur s'engage à apporter tous ses soins à l'exécution de la présente convention mais ne sera tenu responsable que dans la limite de cette convention.

Il ne supporte que la responsabilité du mandataire telle que définie aux articles 1991 et suivants du Code Civil.

ARTICLE 6 : DISPOSITIONS FINANCIERES

6.1 Pour le Coordonnateur

Les missions du Coordonnateur ne donnent pas lieu à rémunération.

Les coûts inhérents aux procédures de passation des marchés (Coûts administratifs, frais de publicité et d'annonces légales) seront supportés par le coordonnateur.

6.2 Pour les membres des groupements

Ils s'engagent à faire voter les crédits d'investissement 2018 propres au SIGB, par anticipation, afin de permettre le lancement des procédures de marchés publics dès le début de l'année 2018.

Ils s'engagent par ailleurs à voter les crédits nécessaires à l'exécution des marchés publics relevant de la présente convention et de leurs éventuels avenants.

Ils donnent le cas échéant à chaque renouvellement des contrats, lors de la définition des besoins et de l'enveloppe budgétaire allouée, mandat au coordonnateur pour engager les procédures nécessaires à l'exécution des marchés publics qui en découlent dans le cadre des limites ainsi définies.

Chaque membre assurera les démarches administratives nécessaires à l'obtention des subventions correspondantes aux marchés publics lancés dans le cadre du groupement de commandes.

Les montants de subventions seront définis par les organismes qui les attribuent, et calculés sur la base de l'investissement réellement supporté par chaque collectivité.

ARTICLE 7 : DUREE

La présente convention entre en vigueur à compter de sa signature par les parties et de sa transmission au contrôle de légalité.

Le groupement de commandes est constitué pour la durée du schéma de mutualisation, soit jusqu'au 31 décembre 2020. La convention s'éteint à la fin des obligations respectives des parties telles que définies dans la présente convention.

ARTICLE 8 : MODIFICATION DE LA CONVENTION

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant approuvé par l'ensemble des membres du groupement selon les règles qui leur sont propres.

ARTICLE 9 : CAPACITES A AGIR EN JUSTICE

Le coordonnateur peut agir en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour les procédures dont il a la charge. Il informe et consulte les membres sur sa démarche et son évolution.

En cas de condamnation du coordonnateur au versement de dommages et intérêts par une décision devenue définitive, les éventuels frais de justice et dommages et intérêts seront répartis au prorata du montant des prestations définies dans le marché notifié, modifié par avenant le cas échéant.

Le coordonnateur règlera le tout et effectuera un appel de fonds auprès des autres membres du groupement du montant qui leur incombe.

A compter de l'exécution des marchés publics, en cas de litige avec le titulaire, chaque membre du groupement sera chargé d'exercer sa propre action en justice.

ARTICLE 10 : LITIGES RELATIFS A LA PRESENTE CONVENTION

Tout litige pouvant survenir dans le cadre de l'application de la présente convention relèvera de la compétence du tribunal administratif de Clermont-Ferrand.

Les parties s'engagent toutefois à rechercher préalablement une solution amiable au litige.

Fait à Vichy en cinq exemplaires originaux, le

Pour la Communauté d'Agglomération

De VICHY COMMUNAUTE

Michel GUYOT

Pour la Commune

de SAINT-YORRE

Joseph KUCHNA

Pour la Commune

de CUSSET

Jean-Sébastien LALOY

Pour la Commune

de BELLERIVE-SUR-ALLIER

Jérôme JOANNET

Pour la Commune

de VICHY

Frédéric AGUILERA

Accusé de réception d'un acte en préfecture

DELIBERATION N° 4 DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 30 NOVEMBRE

Objet de l'acte : 2017 - MARCHES PUBLICS - CONVENTION DE GROUPEMENT DE
COMMANDES EN VUE DE L'ACQUISITION D'UN SYSTEME DE GESTION
INTEGRE DES BIBLIOTHEQUES ET PRESTATIONS ANNEXES

.....
Date de décision: 30/11/2017

Date de réception de l'accusé 12/12/2017

de réception :

.....
Numéro de l'acte : 30NOV2017_4

Identifiant unique de l'acte : 003-240300426-20171130-30NOV2017_4-DE

.....
Nature de l'acte : Délibération

Matières de l'acte : 1 ,4

Commande Publique

Autres types de contrats

Date de la version de la 19/04/2017

classification :

.....
Nom du fichier : 4.pdf (003-240300426-20171130-30NOV2017_4-DE-1-1_1.pdf)