

## **La Communauté d'Agglomération Vichy Communauté**

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

### **Un Responsable Adjoint des équipements sportifs terrestres (H / F)**

Au sein de la Direction générale déléguée à l'attractivité, à l'innovation et au développement économique et placé sous l'autorité du Directeur des sports, vous secondez le Responsable du Pôle équipements terrestres pour garantir le bon fonctionnement des équipements sportifs terrestres communaux et communautaires.

#### **Missions générales :**

A ce titre, vous managez quatre chefs d'équipe qui encadrent les personnels affectés au stade équestre, aux équipements terrestres couverts et extérieurs, aux activités sportives de pleine nature et vous encadrez également le responsable qualité sécurité.

Garant de la gestion et du suivi budgétaire du secteur tant pour l'investissement que le fonctionnement, vous gérez et suivez également les démarches administratives liées aux associations sportives locales (réponses aux demandes, suivi des avenants et des conventions).

Vous supervisez la planification de l'utilisation des installations terrestres, en lien avec les associations sportives et les différents usagers, et réalisez les plans d'entretien et de maintenance.

Soucieux du service aux usagers, vous êtes chargé de mettre en œuvre la politique qualité et sécurité du service en veillant, à la conformité et au suivi des équipements et du matériel sportif, à la mise à jour et à la bonne tenue des registres de sécurité dans les ERP. Dans ce cadre vous déployez des indicateurs et des processus de contrôle.

Plus spécifiquement, vous définissez et suivez les outils de gestion permettant de se conformer aux exigences réglementaires des équipements et du matériel sportif pour les structures artificielles d'escalade, les modules du skate, les agrès de gymnastique, les buts des différents sports collectifs, les compresseurs, les échelles.

#### **Profil et compétences requises :**

Diplômé de l'enseignement supérieur, vous justifiez d'une expérience réussie sur des fonctions similaires et disposez d'une bonne connaissance du monde sportif, équestre et associatif : règlements sportifs fédéraux, fonctionnement des équipements sportifs, techniques d'entretien des installations et des matériels.

Vous disposez également d'une expertise dans le domaine de la réglementation sportive (ERP, normes, exigences fédérales) dont vous êtes capable d'assurer une veille normative et réglementaire.

Reconnu pour votre appétence et vos compétences administratives, vous maîtrisez les règles d'expression orale et écrite et disposez d'une bonne maîtrise des outils numériques et des logiciels word, excel, outlook.

Doté de réelles capacités d'analyse et d'un excellent relationnel vous être reconnu pour vos qualités managériales et votre capacité à encadrer et contrôler des équipes, dans un souci permanent de qualité et de sécurité.

Rigoureux et à l'écoute, vous savez faire preuve d'initiative, de conviction et de disponibilité notamment en week-end pour assurer des permanences.

Les lettres de candidature accompagnées d'un curriculum vitae devront être adressées à Monsieur le Président – Vichy Communauté – 9 place Charles de Gaulle – 03200 VICHY ou par mail [emploi@vichy-communauté.fr](mailto:emploi@vichy-communauté.fr).