



EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

SEANCE DU 28 MARS 2019

Nombre de Conseillers :

En exercice : 77

Présents : 62

Votants : 73 (dont 11 procurations)

Le Conseil Communautaire de Vichy Communauté – Communauté d'Agglomération, légalement convoqué, s'est réuni à l'Hôtel d'Agglomération Vichy Communauté, en session, sous la présidence de Monsieur Frédéric AGUILERA, Président.

Présents :

M. Frédéric AGUILERA, Président.

N° 18

OBJET :

**ENFANCE-PETITE
ENFANCE**

Mmes et MM. E. CUISSET - J.S. LALOY (à partir de la délibération n°6) - F. SZYPULA (de la délibération n°1 à la délibération n°17 et à partir de la délibération n°21) - M. AURAMBOUT (à partir de la délibération n°4) - J. GAILLARD - J. KUCHNA - J.M. GERMANANGUE - R. MAZAL - A.G. CROUZIER - A. DUMONT - F. GONZALES - P. MONTAGNER - I. DELUNEL - J. TERRACOL (à partir de la délibération n°4), Vice-Présidents.

**RENOUVELLEMENT
DU CONTRAT AVEC
LA CAISSE
D'ALLOCATIONS
FAMILIALES (CAF)**

Mmes et MM. F. SENNEPIN - F. DUBESSAY - N. RAY (à partir de la délibération n°6) - J. ROIG - J.P. BLANC - C. CATARD - C. SEGUIN - F. SEMONSUT - P. COLAS - R. LOVATY - A. CORNE - F. HUGUET - J. COGNET - J.Y. CHEGUT - MC. VALLAT - JM. LAZZERINI - M. MORGAND - JM. BOUREL - N. COULANGE - A. GIRAUD - M. MONTIBERT - JD. BARRAUD - G. DURANTET - B. AGUIAR - C. FAYOLLE - G. MARSONI - C. DUMONT - M. CHARASSE - E. GOULFERT (de la délibération n°1 à la délibération n°20 et à partir de la délibération n°25) - M. GUYOT - A. CHAPUIS - J. BLETTERY - M. MERLE - C. BOUARD - P. BONNET - C. GRELET - C. MALHURET (à partir de la délibération n°6) - MC. STEYER (à partir de la délibération n°14) - M. JIMENEZ - JJ. MARMOL - S. FONTAINE - W. PASZKUDZKI - MO. COURSOL - JL. GUITARD - F. SKVOR - C. POMMERAY - M.J. CONTÉ - C. LEPRAT, Conseillers Communautaires.

Rendue exécutoire :

Transmise en Sous-Préfecture
le : - 5 AVR. 2019

Publiée ou notifiée
le : - 5 AVR. 2019

formant la majorité des membres en exercice.

Absents ayant donné procuration : M. J.S. LALOY à F. AGUILERA (jusqu'à la délibération n°5), Vice-Président.

Mmes et MM. C. BERTIN à A.G. CROUZIER - B. BAYLAUCQ à MC. VALLAT - A. DAUPHIN à A. CORNE - P. SEMET à F. SKVOR - C. BENOIT à MO. COURSOL - YJ. BIGNON à S. FONTAINE - B. KAJDAN à JL. GUITARD - G. MAQUIN à JJ. MARMOL - JP. SALAT à M. JIMENEZ - E. VOITELLIER à C. LEPRAT - JM. GUERRE à B. AGUIAR, Conseillers Communautaires.

Absents excusés : M. H. DUBOSCQ - F. BOFFETY - F. MINARD, Conseillers Communautaires.

Secrétaire : M. W. PASZKUDZKI, Conseiller Communautaire.

Monsieur le Président,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la Délibération n°16 du Conseil Communautaire du 9 avril 2015, approuvant le renouvellement du Contrat « Enfance-Jeunesse » pour la période 2014-2017,

Vu les statuts de la Communauté d'Agglomération Vichy Communauté, notamment dans le domaine de l'enfance, de la petite enfance et de la jeunesse,

Considérant l'objectif de poursuivre une approche globale de développement de la politique enfance-petite enfance et jeunesse en prenant en compte l'ensemble des développements envisagés à l'échelle du territoire, qui visent notamment à équilibrer et adapter l'offre d'accueil collective dans toutes ses composantes, à développer et renforcer la mise en réseau de l'accueil individuel au niveau du dispositif territorial, mais également de développer les actions et ressources visant à l'accompagnement des familles,

Considérant la volonté de soutenir la réalisation de projets afin d'offrir au plus grand nombre d'enfants et de jeunes un accueil de qualité, et aux familles des offres diversifiées,

Considérant la volonté de l'établissement de mettre en œuvre un accueil de qualité, et aux familles des offres diversifiées,

Considérant la volonté de la Caisse d'Allocations Familiales d'accompagner une démarche globale et concertée en donnant accès à des financements complémentaires prévus par le dispositif du Contrat « Enfance-Jeunesse », établi pour 4 ans,

Propose au Conseil Communautaire :

- D'autoriser Monsieur le Président ou le Vice-Président délégué, à signer le Contrat « Enfance-Jeunesse » prévu pour la période 2018-2021 avec la Caisse d'Allocations Familiales. L'ensemble des aides apportées par la Caisse d'Allocations Familiales sur la durée du contrat s'élèveront à 1 323 202 €.

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :

- Approuve cette proposition,
- Charge M. le Président, et M. le directeur général des services de l'exécution et de la publication de ces décisions.

Fait et délibéré, à l'unanimité, en l'Hôtel d'Agglomération Vichy Communauté,
le 28 mars 2019.

Les Conseillers Communautaires présents ont signé au registre.

le Président,

Fredéric AGUILERA

CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT



Prestation de service « Contrat enfance jeunesse »

Collectivités territoriales

Année : 2018-2021

Partenaires :

Communauté d'agglomération de Vichy

Commune de Bellecive-sur-Allier

Commune de Billy

Commune de Busset

Commune de Charmeil

Commune de Creuzier-le-Neuf

Commune de Creuzier-le-Vieux

Commune de Cusset

Commune d'Espinasse-Vozelle

Commune d'Hauterive

Commune du Vernet

Commune de Mariol

Commune de Saint-Germain-des-Fossés

Commune de Saint-Rémy-en-Rollay

Commune de Saint-Yorre

Commune de Serbannes

Commune de Vendat

Commune de Vichy

Code pièces – Famille / Type : monter convention /convention

Version Octobre 2018

Les conditions ci-dessous, de la subvention dite prestation de service contrat « enfance et jeunesse » (Psej), constituent la présente convention.

Entre :

La Communauté d'Agglomération Vichy Communauté, représentée par Monsieur Frédéric AGUILERA, Président, dont le siège est situé 9 Place Charles de Gaulle – BP 2956 – 03209 Vichy cedex,

La Commune de Bellerive-sur-Allier représentée par Monsieur François SENNEPIN, Maire, dont le siège est situé Esplanade François Mitterrand - 12 Rue Adrien Cavy – 03700 Bellerive sur Allier,

La Commune de Billy représentée par Monsieur Jean-Pierre BLANC, Maire, dont le siège est situé 1 Rue Chabotin – 03260 Billy,

La Commune de Busset représentée par Monsieur Michel AURAMBOUT, Maire, dont le siège est situé 1 Route de Lachaux – 03270 Busset,

La Commune de Charmeil représentée par Madame Franck GONZALES, Maire, dont le siège est situé 8 Place Robert Chopard – 03110 Charmeil,

La Commune de Creuzier-le-Neuf représentée par Monsieur Léopold NUNEZ, Maire, dont le siège est situé 19 Rue de la Mairie – 03300 Creuzier le Neuf,

La Commune de Creuzier-le-Vieux représentée par Monsieur Christian BERTIN, Maire, dont le siège est situé 37 Rue de la Mairie – 03300 Creuzier-le-Vieux,

La Commune de Cusset représentée par Monsieur Jean-Sébastien LALOY, Maire, dont le siège est situé place Victor Hugo BP 20305 – 03306 Cusset cedex,

La Commune d'Espinasse-Vozelle représentée par Madame Isabelle DELUNEL, Maire, dont le siège est situé 4 Route de Vendat – 03110 Espinasse-Vozelle,

La Commune de Hauterive représentée par Monsieur Didier CORRE, Maire, dont le siège est situé Place de la Mairie – 03270 Hauterive,

La Commune « Le Vernet » représentée par Monsieur Bernard AGUIAR, Maire, dont le siège est situé 22 Rue de Cusset – 03200 Le Vernet,

La Commune de Mariol représentée par Monsieur Gérard MARSONI, Maire, dont le siège est situé 2 Rue des Fontaines – 03270 Mariol,

La Commune de Saint-Germain-des-Fossés représentée par Madame Elisabeth CUISSET, Maire, dont le siège est situé Rue de Moulins– 03260 Saint-Germain-des-Fossés,

La Commune de Saint-Rémy-en-Rollat représentée par Monsieur Alain DUMONT, Maire, dont le siège est situé 6 Place de l'Eglise – 03110 Saint-Rémy- en-Rollat,

La Commune de Saint-Yorre représentée par Monsieur Joseph KUCHNA, Maire, dont le siège est situé Place de la Mairie – 03270 Saint-Yorre,

La Commune de Serbannes représentée par Monsieur Raymond POURCHON, Maire, dont le siège est situé 17 Chemin de l'Ancienne Eglise – 03700 Serbannes,

La Commune de Vendat représentée par Monsieur Jean-Marc GERMANANGUE, Maire, dont le siège est situé 3 Rue des Landes – 03110 Vendat,

La Commune de Vichy représentée par Monsieur Frédéric AGUILERA, Maire, dont le siège est situé Place de l'Hôtel de Ville – 03200 Vichy,

Ci-après désigné « le(s) partenaire(s), le(s) partenaire(s) employeur(s) ».

Et :

La Caisse d'allocations familiales de l'Allier, représentée par Madame Christelle Kissane directrice, dont le siège est situé 9 et 11 rue Achille Roche 03013 Moulins cedex.

Ci-après désignée « la Caf ».

Préambule

Le contrat « enfance et jeunesse » est un contrat d'objectifs et de co-financement qui contribue au développement de l'accueil destiné aux enfants et aux jeunes jusqu'à 17 ans révolus en :

⇒ Favorisant le développement et l'amélioration de l'offre d'accueil par :

- Une localisation géographique équilibrée des différents équipements et actions inscrits au sein de la présente convention ;
- La définition d'une réponse adaptée aux besoins des familles et de leurs enfants ;
- La recherche de l'implication des enfants, des jeunes et de leurs parents dans la définition des besoins, de la mise en œuvre et de l'évaluation des actions ;
- Une politique tarifaire adaptée permettant l'accessibilité aux enfants des familles aux revenus modestes.

⇒ Recherchant l'épanouissement et l'intégration dans la société des enfants et des jeunes par des actions favorisant l'apprentissage de la vie sociale et la responsabilisation des plus grands.

Pour « les partenaires employeurs », le contrat « enfance et jeunesse » est un contrat d'objectifs et de cofinancement qui contribue uniquement au développement de l'accueil destiné aux enfants de moins six ans de salariés des « partenaires employeurs ».

La couverture des besoins est recherchée par une implantation prioritaire des équipements sur les territoires les moins bien pourvus. Elle se traduit notamment par une fréquentation optimale des structures et un maintien des coûts de fonctionnement compatible avec le respect des normes réglementaires régissant le fonctionnement des structures.

Article 1- L'objet de la convention

La présente convention définit et encadre les modalités d'intervention et de versement de la subvention dite prestation de service Contrat « enfance et jeunesse » (Psej).

Elle a pour objet de :

- Déterminer l'offre de service adaptée aux besoins des usagers et aux disponibilités financières des co-contractants et les conditions de sa mise en œuvre ;
- D'écrire le programme des actions nouvelles prévues dans le schéma de développement qui constitue l'annexe 2 de la présente convention ;
- Fixer les engagements réciproques entre les signataires.

1 - Les objectifs poursuivis par la subvention dite prestation de service contrat « enfance et jeunesse »

Le contrat « enfance et jeunesse » est un contrat d'objectifs et de co-financement qui contribue au développement et au maintien d'une offre d'accueil destinée aux enfants et aux jeunes jusqu'à 17 ans révolus.

Pour « les partenaires employeurs », le contrat « enfance et jeunesse » est un contrat d'objectifs et de co-financement qui contribue uniquement au développement de l'accueil destiné aux enfants de moins six ans de salariés des « partenaires employeurs ».

L'ensemble des actions est consigné dans un programme détaillé par action du schéma de développement figurant en annexes 2 et 3 de la présente convention.

Sont éligibles à la subvention dite prestation de service Contrat enfance et jeunesse, les nouveaux développements relevant du volet enfance ou/et les développements financés lors de la dernière année du contrat « enfance et jeunesse » précédant le présent Cej, qui concourent à une fonction d'accueil et de pilotage et qui sont maintenus.

Seules les fonctions, actions ou charges, inscrites au présent article et figurant dans les tableaux ci-dessous sont, sous réserve du respect des conditions énoncées dans la présente convention, éligibles à la subvention dite prestation de service Contrat enfance et jeunesse (Psej).

La subvention dite prestation de service Contrat enfance et jeunesse (Psej) a vocation à financer essentiellement le développement quantifiable à partir d'unités de mesure retenues pour chaque action : création de places, heures - journées /enfants, poste équivalent temps plein, etc.

Toutefois aucune nouvelle action relevant du volet « jeunesse » n'est prise en compte dans le calcul de la Psej à l'exception et exclusivement, des garderies périscolaires qui se transforment en Alsh déclaré à la Ddes.

Les modalités de financement les concernant sont précisées dans la fiche action Alsh.

La fonction d'accueil des enfants et des jeunes représente au minimum 85% du montant de la subvention dite prestation de service Contrat enfance et jeunesse (Psej) et concerne exclusivement :

- *Les fonctions bénéficiant d'une prestation de service ordinaire :*

<i>Champ de l'enfance</i>	<i>Champ de la jeunesse</i>
Accueil collectif, familial et parental (0 -6 ans) y compris micro-crèche (0-6 ans)	Accueil de loisirs (*)
Relais assistants maternels	Accueil de jeunes (*)
Lieu d'accueil enfants-parents (*)	

(*) non éligibles au(x) « partenaire(s) employeur(s) »

- *Les fonctions ne bénéficiant pas d'une prestation de service ordinaire (*) :*

<i>Champ de l'enfance</i>	<i>Champ de la jeunesse</i>
Ludothèque (*)	Séjour de vacances été
	Séjour petites vacances
	Camps adolescents

(*) non éligibles au(x) « partenaire(s) employeur(s) »

La fonction de pilotage ne peut, en aucun cas, excéder 15% du montant de la Psej et concerne exclusivement les charges relatives :

Champ global enfance, jeunesse, parentalité
Poste de coordinateur
Ingénierie
Formations - Bafa / Bafd(*)
Diagnostic initial
(cf annexes 4 et 4 bis de la présente convention)

(*) Aucune nouvelle action ne peut être inscrite à un Cej ou un avenant signé à compter de 2018

2 – Le mode de calcul de la subvention dite Prestation de service « enfance et jeunesse »

Le financement de la subvention dite prestation de service Contrat enfance et jeunesse (Psej) est détaillé ci-après en annexe 1 de la présente convention.

Les parties à la présente convention conviennent que ce financement peut prendre en compte la réalisation d'actions nouvelles relevant du volet enfance au titre de la présente convention sur une période antérieure à sa date de signature par l'ensemble des parties, et au plus tôt à compter du 1er janvier 2018.

La subvention dite prestation de service Contrat enfance et jeunesse (Psej) distingue deux types d'actions :

- Les actions nouvelles développées dans le cadre d'un contrat « enfance et jeunesse » et
- Les actions antérieures, financées dans un contrat avant la signature d'un premier Cej et reconduites dans le présent Cej.

Pour chaque action nouvelle développée dans le présent contrat (cf. annexes 1 à 3 ci-après de la présente convention), un montant forfaitaire plafonné par action est calculé selon les formules ci-après :

- $(\text{Montant restant à charge retenu par la Caf} \times 0,55) \times 1,3264$ pour les actions nouvelles relevant du champ de l'enfance,
- $(\text{Montant restant à charge retenu par la Caf} \times 0,55) \times 1,09$ pour les actions nouvelles relevant du champ de la jeunesse,

Les champs de l'enfance et de la jeunesse étant ceux tels que précisés à l'article 1-1 : Les objectifs poursuivis par la subvention dite prestation de service contrat « enfance et jeunesse » de la présente convention.

Pour les actions antérieures, un montant forfaitaire dégressif est appliqué en référence aux financements antérieurs.

Pour une même action réalisée par plusieurs partenaires, le montant forfaitaire est calculé par action et réparti entre les partenaires selon un pourcentage prédéterminé. Ce pourcentage figure expressément dans la fiche projet de l'action concernée en annexe 3 de la présente convention.

Le montant annuel forfaitaire de la subvention dite prestation de service Contrat enfance et jeunesse (Psej) est versé en fonction :

- Du maintien de l'offre existante avant la présente convention. L'offre existante est décrite en annexes 2 et 3 ci-après de la présente convention ;
- De la réalisation des actions nouvelles inscrites à la présente convention ;
- Du niveau d'atteinte des objectifs avec notamment le respect de la règle de financement des actions de développement et de pilotage ;
- Du respect des règles relatives aux taux d'occupation ;
- De la production complète des justificatifs.

Ce montant peut être revu en cas :

- D'une anomalie constatée dans le niveau de financement du projet ;
- De non-respect d'une clause ;
- De réalisation partielle ou absente d'une action.

La Caf applique un taux de réfaction et notifie au partenaire, au partenaire employeur, le montant de la réfaction qui est appliquée.

La valorisation du bénévolat ne peut pas être prise en compte dans le calcul de la subvention dite prestation de service Contrat enfance et jeunesse (Psej).

Article 2 - Les engagements du (des) partenaire(s) et/ou du (des) partenaire(s) employeur(s)

1 - Au regard des activités et services financés par la Caf

Le partenaire, le partenaire employeur sont garants de la mise en œuvre d'un projet éducatif et social. Ils s'assurent que les services et/ou activités proposés sont ouverts à tous, qu'ils s'appuient sur un personnel qualifié et un encadrement adapté et qu'ils répondent aux normes de sécurité et d'hygiène.

Ils sont conscients de la nécessité d'une certaine neutralité pour le fonctionnement des services et actions couverts par la présente convention, et en conséquence, ils s'engagent à ce que ces services et ces actions n'aient pas une vocation essentielle de diffusion philosophique, syndicale ou politique et à ce qu'ils n'exercent pas de pratique sectaire.

Ils s'engagent à respecter « La Charte de la Laïcité de la branche famille avec ses partenaires », adoptée par le Conseil d'Administration de la Caisse Nationale des Allocations Familiales le 1er septembre 2015 et annexée à la présente convention.

Le partenaire, le partenaire employeur s'engagent à optimiser la fréquentation des équipements concernés par la présente convention pour qu'ils atteignent les taux cibles d'occupation. Ces taux doivent être atteints au terme d'une année de fonctionnement.

Pour un équipement précédemment financé au titre de la dernière année du contrat « enfance - jeunesse » (N-1) en qualité d'action antérieure (cf. annexes 1 à 3 de la présente convention), reconduit dans le présent Cej, et soumis à l'atteinte d'un taux cible, la vérification du taux cible d'occupation se fait à compter de la première année du présent Cej, soit l'exercice civil N¹.

Pour une action nouvelle (cf. annexes 1 à 3 de la présente convention) relative à un équipement d'accueil des jeunes enfants et/ou un équipement d'accueil de loisirs, la vérification du taux cible d'occupation se fait à compter de l'exercice civil N+2 par rapport à la date d'effectivité de la nouvelle action.

Les taux cibles d'occupation précités sont respectivement fixés à :

- 70% pour les structures d'accueil des jeunes enfants sur la base des capacités d'accueil agréées par les services de la protection maternelle infantile, ou en cas de refus d'un agrément modulé par les services de Pmi sur la base de la capacité d'accueil déterminée par la Caf dans le respect des règles régissant le Cej ;

¹ N est l'exercice civil de signature de la présente convention par au moins une des parties.

- 60% pour les accueils de loisirs, sur la base des capacités prévues en annexe à la présente convention.

Pour chaque action bénéficiant d'un financement de la Caf dans le cadre de la présente convention, le taux d'occupation et les éléments concourant à sa détermination sont mentionnés dans chaque fiche action correspondante, figurant en annexe 3 de la présente convention.

Le partenaire, le partenaire employeur doivent porter une attention particulière aux coûts de fonctionnement des structures.

Le partenaire, le partenaire employeur s'engagent à ce que la Caf soit informée de tout changement survenu dans :

- Le périmètre de ses compétences ;
- Ses missions ;
- Les statuts ;
- Le règlement intérieur ;
- L'activité ;
- Les prévisions budgétaires intervenant en cours d'année (augmentation ou diminution des recettes et/ou dépenses) ;
- Le calendrier de mise en œuvre des actions développées ;
- L'ensemble de ses demandes de financement déposées pour le même objet avec indication du nom ou de la raison sociale du financeur et du montant de financement obtenu.

2 - Au regard du public visé par la présente convention :

Le partenaire, le partenaire employeur s'assurent que :

- Le service offert est de qualité, accessible à tous, qu'il répond aux besoins du public ;
- La participation du public à la vie de la structure est effective ;
- La tarification est modulée en fonction des ressources des familles ;
- Le barème des participations familiales établi par la Cnaf, pour les établissements d'accueil des jeunes enfants, est appliqué ;
- Les règles de confidentialité sont respectées ;
- Les principes d'égalité et de laïcité sont respectés.

3 - Au regard de la communication

Le partenaire, le partenaire employeur s'engagent à faire mention de l'aide apportée par la Caf dans le cadre de la présente convention dans les informations et documents administratifs destinés aux familles et dans toutes les interventions, déclarations publiques, communiqués, publications, affiches, messages Internet, etc.

4 - Au regard des obligations légales et réglementaires

Le partenaire, le partenaire employeur s'assurent, pour les équipements et services intervenant dans le cadre de la présente convention, du respect sur toute la durée de la convention, des dispositions légales et réglementaires en matière :

- D'agrément, de conditions d'ouverture, de création de service ;
- D'hygiène, de sécurité, d'accueil du public ;
- De droit du travail ;
- De règlement des cotisations Urssaf ;
- D'assurance;
- De recours à un commissaire aux comptes ;
- De procédure de redressement judiciaire, cessation d'activité, dépôt de bilan, etc.

5 - Au regard des pièces justificatives

Le partenaire, le partenaire employeur s'engagent, pour toute la durée de la convention, à produire, dans les délais impartis, les pièces justificatives qui sont détaillées au titre des présentes conditions.

Les justificatifs peuvent être fournis indifféremment sous forme d'originaux, de photocopies, de télécopies, de courriels.

Le partenaire, le partenaire employeur sont garants de la qualité et de la sincérité des pièces justificatives qui sont détaillées dans la présente convention.

En tout état de cause, ils s'engagent à fournir l'original des pièces justificatives sur simple demande de la Caf.

Le partenaire, le partenaire employeur s'engagent à conserver l'ensemble des pièces comptables, financières et administratives pendant la durée légale de leur conservation, pendant laquelle ces pièces peuvent être sollicitées par la Caisse d'allocations familiales.

Le partenaire, le partenaire employeur s'engagent à fournir tout justificatif de dépenses sur demande de la Caf.

Plusieurs catégories de pièces justificatives sont nécessaires :

- Les pièces nécessaires à la signature de la convention
- Les pièces nécessaires relatives au paiement de la subvention dite prestation de service contrat « enfance et jeunesse » (Psej)
- Les pièces nécessaires au suivi de l'activité

La convention est conclue en fonction de ces pièces justificatives correspondantes mentionnées à la présente convention.

5.1 - Les pièces justificatives relatives au(x) signataire(s)

Collectivités territoriales – Etablissements publics de coopération intercommunale (EPCI)

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour le renouvellement de la convention
Existence légale	Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI et détaillant le champ de compétence	Attestation de non changement de situation
	Numéro SIREN / SIRET	
Vocation	Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétence)	
Destinataire du paiement	Relevé d'identité bancaire, postal	

Entreprises Contrat enfance et jeunesse signé avec un employeur

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour le renouvellement de la convention
Vocation	Statuts	Attestation de non changement de situation
Destinataire du paiement	Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)	
Existence légale	Numéro SIREN/SIRET	Extrait K bis du registre du commerce délivré et signé par le greffier du Tribunal de commerce datant de moins de 3 mois.
	Extrait K bis du registre du commerce délivré et signé par le greffier du Tribunal de commerce datant de moins de 3 mois.	
Pérennité	Compte de résultat et bilan relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)	

**Associations- Mutuelles-Comités d'entreprise
Contrat enfance et jeunesse signé avec un employeur**

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour le renouvellement de la convention
Existence légale	Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture Pour les mutuelles : récépissé de demande d'immatriculation au registre national des mutuelles Pour les comités d'entreprise : procès-verbal des dernières élections constitutives Numéro SIREN/SIRET	Attestation de non changement de situation
Vocation	Statuts	
Destinataire du paiement	Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)	
Capacité du contractant	Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau	Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau
Pérennité	Compte de résultat et bilan relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)	

5.2 - Les pièces justificatives relatives au contrat « enfance et jeunesse »

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention		Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention	
Engagement à réaliser l'opération	Pour les CEJ signé avec un employeur Lettres d'intention des employeurs réservataires de places		Pour les CEJ signé avec un employeur Lettres d'intention des employeurs réservataires de places	
Diagnostic territorial	Fiche diagnostic (cf. annexe 4 et 4 bis de la présente convention ; comprenant notamment un état détaillant les structures, activités ou actions existant au cours de l'année précédant la signature de la convention)		Fiche diagnostic (cf. annexe 4 et 4 bis de la présente convention ; comprenant notamment un état détaillant les structures, activités ou actions existant au cours de l'année précédant la signature de la convention)	
	Données relatives aux structures, activités, actions existant avant la signature de la convention	Données relatives aux nouvelles actions	Données relatives aux structures, activités, actions existant avant la signature de la convention	Données relatives aux nouvelles actions
Eléments financiers	<i>Pour les structures ne bénéficiant pas de la pso :</i> - relevé des données financières (Compte de résultat) des structures, activités ou actions pour l'année précédant la signature de la convention. <i>Pour les structures existant au cours de l'année précédant la signature de la convention, et bénéficiant de la pso</i> - les données nécessaires ont été déjà transmises à la Caf	Budget prévisionnel des structures, des activités et actions entrant dans le champ de la convention pour chacune des années couvertes par la convention.	<i>Pour les structures ne bénéficiant pas de la pso :</i> - relevé des données financières (Compte de résultat) des structures, activités ou actions pour l'année précédant la signature de la convention. <i>Pour les structures existant au cours de l'année précédant la signature de la convention et bénéficiant de la pso :</i> - les données nécessaires ont été déjà transmises à la Caf	Budget prévisionnel des activités et actions entrant dans le champ du contrat pour chacune des années couvertes par la convention

Activité	<i>Pour les structures ne bénéficiant pas de la pso :</i> - relevé des données d'activité ou actions pour l'année précédant la signature de la convention. <i>Pour les structures existant au cours de l'année précédant la signature de la convention, et bénéficiant de la pso :</i> -les données nécessaires ont été déjà transmises à la Caf	Fiche projet indiquant les données d'activité prévisionnelles pour chacune des années de la convention (en vue de l'élaboration du schéma de développement)	<i>Pour les structures ne bénéficiant pas de la pso :</i> - relevé des données d'activités ou actions pour l'année précédant la signature de la convention. <i>Pour les structures existant au cours de l'année précédant la signature de la convention et bénéficiant de la pso :</i> -les données nécessaires ont été déjà transmises à la Caf	Fiche projet indiquant les données d'activité prévisionnelles pour chacune des années de la convention (en vue de l'élaboration du schéma de développement)
-----------------	---	---	---	---

5.3 - Les pièces justificatives nécessaires au suivi de l'activité

Nature de l'élément justifié	Justificatifs nécessaires au suivi de l'activité
Activité	Production infra-annuelle de documents intermédiaires sur les résultats d'activité au 30 septembre de l'année en cours N, pour les actions concernées par le présent CEJ Production au 1er semestre N+1 du bilan annuel N de la réalisation des actions prévues au schéma de développement., avec taux d'occupation annuel par structure et calendrier de réalisation des actions, tarifs pratiqués et autorisant d'ouverture pour les structures soumises à cette obligation et non bénéficiaires de prestation de service

6 - Au regard de la tenue de la comptabilité

Le partenaire, le partenaire employeur s'engagent sur la tenue d'une comptabilité générale et d'une comptabilité analytique distinguant chaque activité et valorisant les contributions à titre gratuit (locaux, personnels, etc.).

Le partenaire, le partenaire employeur s'engagent à produire un état descriptif des biens meubles et immeubles mis à disposition avec indication de l'origine et des conditions juridiques d'occupation des locaux et du montant des loyers et charges locatives supportées.

Article 3 - Les engagements de la Caisse d'allocations familiales

En contrepartie du respect des engagements mentionnés ci-dessus, la Caf s'engage à apporter :

- Sa contribution à l'élaboration d'un diagnostic partagé (cf. annexes 4 et 4 bis de la présente convention) ;
- Sa contribution à l'évaluation du projet initial (cf. annexes 6 et 6 bis de la présente convention) ;

Si la convention porte sur une aide financière soumise à conditions (barème, plafond, plancher et seuil d'exclusion), la Caf fait parvenir, chaque année au gestionnaire, les éléments actualisés, ainsi que les documents à compléter, nécessaires au versement de l'aide.

Article 4 - Le versement de la subvention

1 - Les modalités de paiement

Le versement de la subvention dite prestation de service contrat « enfance et jeunesse » (Psej) est effectué sous réserve des disponibilités de crédit et de communication des justificatifs.

2 - Régularisation (en cas de versement d'acompte)

Sous réserve de réception dans les délais prévus à la présente convention des pièces justificatives mentionnées en son article 2.5 et suivants « Les engagements du (des) partenaire(s) et/ou du (des) partenaires employeurs - Au regard des pièces justificatives », la Caf procède au calcul des sommes réellement dues. Ce qui peut entraîner :

- un versement complémentaire dans la limite des montants forfaitaires prévus à la convention ;
- la mise en recouvrement d'un indu.

Celui-ci est remboursé directement à la Caf ou fait éventuellement l'objet d'une régularisation sur les versements suivants.

L'absence de fourniture de justificatifs au 30 juin de l'année qui suit l'année du droit examiné peut entraîner le non versement du solde, voire la récupération des montants versés.

Le refus de communication de justificatifs peut entraîner la suppression du financement de la Caf et la récupération des sommes versées non justifiées.

Article 5 -Le suivi des objectifs, des engagements, l'évaluation des actions et le contrôle

Le partenaire, le partenaire employeur s'engagent sur la production annuelle de pièces justificatives détaillées dans l'article 2.5 et suivants « Les engagements du (des) partenaire(s)et/ou du (des) partenaires employeurs – Au regard des pièces justificatives » de la présente convention avant le 30 / Juin de l'année qui suit l'année du droit examiné lesquelles sont indispensables au suivi des objectifs prévus par la convention.

1 – Le suivi des objectifs

Chaque année, avant le 28/02 et au plus tard le 30 juin de l'année suivante (N+1), le partenaire, s'engage à fournir à la Caf, une information détaillée sur :

- Le calendrier des créations de places, leur localisation et le public bénéficiaire ;
- Le calendrier des créations d'activités, leur localisation et le public bénéficiaire ;
- Le taux d'occupation ou de fréquentation des différentes activités couvertes par la présente convention ;
- Le bilan annuel de la mise en œuvre progressive du programme de développement.

Le partenaire, le partenaire employeur s'engagent à maintenir le niveau d'accueil existant avant le présent contrat « enfance et jeunesse », décrit en annexe 2 ci-après de la présente convention.

2 – Le suivi des engagements et l'évaluation des actions

Les termes de la présente convention font l'objet d'un suivi annuel réalisé en concertation avec le partenaire, le partenaire employeur signataire.

A cet égard, les signataires de la présente convention conviendront conjointement des modalités matérielles permettant la mise en place du suivi des engagements.

Ces modalités pourront prendre la forme d'une rencontre annuelle, d'une instance de coordination ou d'un comité de pilotage.

La Caf procède à l'évaluation des projets qu'elle soutient, dans le cadre d'une démarche partagée.

L'évaluation en fin de contrat a pour objet de rendre compte de la réalisation des objectifs et de l'efficacité du contrat « enfance et jeunesse ».

Elle permet l'analyse du fonctionnement des services financés par la Caf, telle que décrit en annexes 6 et 6 bis de la présente convention.

L'évaluation porte notamment sur la conformité des résultats à l'objet mentionné à l'article 1- « L'objet de la convention », sur l'impact des actions ou des interventions, s'il y a lieu, au regard de leur utilité sociale ou de l'intérêt général.

3 – Le contrôle de l'activité financée dans le cadre de cette convention

Le partenaire, le partenaire employeur doivent pouvoir justifier en permanence de l'emploi des fonds reçus auprès de la Caf.

La Caf, avec le concours éventuel de la Cnaf et/ou d'autres caf dans le cadre d'interventions mutualisées procède à des contrôles sur pièces et/ou sur place, pour l'ensemble des exercices couverts par la présente convention. Ces contrôles servent à vérifier, la justification des dépenses effectuées dans le cadre de cette convention sans que le partenaire, le partenaire employeur ne puissent s'y opposer.

Le partenaire, le partenaire employeur s'engagent à mettre à la disposition de la Caf et, le cas échéant, de la Cnaf, tous les documents nécessaires à ces contrôles, notamment livres, factures, bulletins de salaires, comptabilité analytique, registre de présences, ressources des familles, facturation aux familles, autorisation ou avis du Conseil départemental précisant la capacité d'accueil de l'établissement, déclaration à la direction départementale de la cohésion sociale, organigramme, état du personnel, contrats de travail

Outre la période conventionnelle, la Caf peut procéder à des contrôles sur les trois derniers exercices écoulés.

Le contrôle fait l'objet d'une procédure contradictoire. Il peut entraîner une régularisation des sommes versées.

Le refus de communication de justificatifs, ou tout autre document entraîne la suppression du financement de la Caf, et la récupération des sommes versées non justifiées.

Article 6 - Durée de la convention

La présente convention de financement est conclue du 01/01/2018 au 31/12/2021

La présente convention prend effet au jour de sa signature par l'ensemble des parties, jusqu'au 31 décembre 2021.

La présente convention ne peut pas faire l'objet d'une tacite reconduction.

Il est établi un original de la présente convention pour chacun des signataires.

Article 7 – La révision des termes

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention définie d'un commun accord entre les parties fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis dans cette convention.

Article 8 - Fin de la convention

Résiliation de plein droit avec mise en demeure

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

Les infractions par le gestionnaire aux lois et règlements en vigueur entraîneront la résiliation de plein droit de la présente convention par la Caf, à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations légales ou réglementaires en vigueur et restée infructueuse.

Résiliation de plein droit sans mise en demeure

La présente convention sera résiliée de plein droit par la Caf, sans qu'il soit de besoin de procéder à une mise en demeure ou de remplir de formalité judiciaire, en cas de :

- Constatation d'usage des fonds versés par la Caf non conforme à leur destination ;
- Modification d'un des termes de la présente convention sans la signature d'un avenant tel qu'indiqué à l'article « avenants » ci-dessus.

Résiliation par consentement mutuel

La présente convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties moyennant un délai de prévenance de 6 mois.

Effets de la résiliation

La résiliation de la présente convention entraînera l'arrêt immédiat des versements.
La résiliation interviendra sans préjudice de tous autres droits et de tous dommages et intérêts.

Article 9 - Recours

Recours amiable

La prestation de service contrat « enfance et jeunesse » étant une subvention, le conseil d'administration de la Caisse d'Allocations familiales est compétent pour connaître des recours amiables en cas de différend ou litige né de l'exécution de la présente convention.

Recours contentieux

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal administratif dont relève la Caf.

Le « partenaire » reconnaît avoir reçu un exemplaire des éléments constitutifs de la présente convention pour la subvention dite prestation de service « contrat enfance jeunesse » et en avoir pris connaissance ainsi que de la charte de la faïçité.

Les parties à la présente convention s'engagent à se conformer à l'ensemble des dispositions constitutives de celle-ci.

Il est établi un original de la présente convention pour chacun des signataires

Fait à Moulins, le 12/12/2018, en 19 exemplaires

<p>La Caisse d'allocations familiales de l'Allier,</p> <p>Christelle KISSANE, Directrice</p> <p>-----</p> <p>La Commune de Bellerive-sur-Allier,</p> <p>Monsieur François SENNEPIN, Maire</p>	<p>La Communauté d'Agglomération Vichy Communauté,</p> <p>Monsieur Frédéric AGUILERA, Président</p> <p>-----</p> <p>La Commune de Billy,</p> <p>Monsieur Jean-Pierre BLANC, Maire</p>
---	---

La Commune de Busset,

Monsieur Michel AURAMBOUT, Maire

La Commune de Creuzier-le-Neuf,

Monsieur Léopold NUNEZ, Maire

La Commune de Cusset,

Monsieur Jean-Sébastien LALOY, Maire

La Commune de Hauterive,

Monsieur Didier CORRE, Maire

La Commune de Mariol,

Monsieur Gérard MARSONI, Maire

La Commune de Saint-Rémy-en-Rollat,

Monsieur Alain DUMONT, Maire

La Commune de Charneil,

Monsieur Franck GONZALES, Maire

La Commune de Creuzier-le-Vieux,

Monsieur Christian BERTIN, Maire

La Commune d'Espinasse-Vozelle,

Madame Isabelle DELUNEL, Maire

La Commune du Vernet,

Monsieur Bernard AGUIAR, Maire

La Commune de Saint-Germain-des-Fossés,

Madame Elisabeth CUISSET, Maire

La Commune de Saint-Yorre,

Monsieur Joseph KUCHNA, Maire

La Commune de Serbannes,

Monsieur Raymond POURCHON, Maire

~~~~~

La Commune de Vichy,

Monsieur Frédéric AGUILERA, Maire

La Commune de Vendat,

Monsieur Jean-Marc GERMANANGUE, Maire

# Charte de la laïcité de la branche Famille avec ses partenaires



## PRÉAMBULE

La branche Famille et ses partenaires, considérant que l'ignorance de l'histoire, les injustices sociales et économiques et le non-respect de la dignité de la personne sont la source des tensions et des conflits sociaux, s'engagent par la présente charte à respecter les principes de la laïcité tels qu'ils résultent de l'histoire et des lois de la République.

Après les années des guerres de religion, à la suite des Lumières et de la Révolution française, avec les lois successives du 12 de 1790, avec la loi du 9 décembre 1905 de Séparation des Églises et de l'État, la loi du 1958 garantissant tout d'abord la liberté de conscience, dont les principes et manifestations sociales sont encadrés par l'ordre public. Elle vise à concilier liberté, égalité et fraternité au sein de la collectivité avec les citoyens. Elle participe du principe d'indivisibilité qui fonde avec la liberté sociale et le respect, avec le préambule de 1958, valeur constitutionnelle. L'article 1<sup>er</sup> de la Constitution du 4 octobre 1958 dispose d'ailleurs que « La France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Elle assure l'égalité devant la loi de tous

les citoyens sans distinction d'origine, de race ou de religion. Elle respecte toutes les croyances ».

L'idéal de paix civile qu'elle poursuit en ceci réside dans la condition de s'en donner les ressources, les moyens, les méthodes, les lieux pour les besoins, qu'ils soient nationaux ou dans les institutions. À cet égard, la branche Famille et ses partenaires s'engagent à se doter des moyens nécessaires à cette tâche en œuvre laïque, comprise et acceptée de la laïcité. Cela se fait avec et pour les familles et les personnes elles-mêmes et la loi de la République qu'elles ont acceptée, leur origine, leur nationalité, leur croyance.

Depuis son entrée en vie, la Sécurité Sociale incarne avec ses valeurs d'humanité, de solidarité et d'égalité, la branche Famille et ses partenaires incarnent par la présente charte à réaffirmer le principe de laïcité en démontrant qu'ils ont tous les principes de laïcité, en vue de promouvoir une laïcité bien comprise et bien acceptée. Elaborée avec eux, cette charte s'adresse aux partenaires, mais leur adresse ses adhésions qu'ils ont acceptées de la branche Famille.

**ARTICLE 1**  
**LA LAÏCITÉ EST UNE RÉFÉRENCE COMMUNE**  
La laïcité est une référence commune à la branche Famille et ses partenaires. Il s'agit de promouvoir des liens familiaux et sociaux quand et de développer des relations de solidarité entre et au sein des générations.

**ARTICLE 2**  
**LA LAÏCITÉ EST LE SOCLE DE LA CITOYENNETÉ**  
La laïcité est le socle de la citoyenneté républicaine, qui promeut la cohésion sociale et la solidarité dans le respect du principe de laïcité et de la diversité des cultures. Elle a pour vocation de servir le bien commun.

**ARTICLE 3**  
**LA LAÏCITÉ EST GARANTIE DE LA LIBERTÉ DE CONSCIENCE**  
La laïcité a pour fonction de garantir la liberté de conscience. Ses principes et sa manifestation sont énoncés dans le respect de l'ordre public établi par la loi.

**ARTICLE 4**  
**LA LAÏCITÉ CONTRIBUE À LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE ET À L'ÉGALITÉ D'ACCÈS AUX DROITS**

La laïcité contribue à la dignité des personnes à l'égard des femmes et des hommes, à l'égalité des droits et au traitement égal de toutes et de tous. Elle reconnaît à l'État de droit et à la loi le rôle de garant de la dignité et de la liberté des personnes. Elle vise à promouvoir le respect de tous les citoyens et de toutes les personnes, sans distinction de race, de sexe, de religion, de nationalité.

**ARTICLE 5**  
**LA LAÏCITÉ GARANTIT LE LIBRE ARBITRE ET PROHIBE LE PROSÉLYTISME**  
La laïcité vise à garantir à chacun la liberté de conscience et de son libre arbitre, et de la citoyenneté. Elle protège de toute forme de prosélytisme qui empêche chacun de choisir de faire ses propres choix.

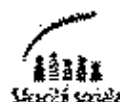
**ARTICLE 6**  
**LA BRANCHE FAMILLE RESPECTE L'ORGANISATION DE NEUTRALITÉ DES SERVICES PUBLICS**  
La laïcité implique pour ses collaborateurs et administrateurs de la branche Famille, en tant qu'ils participent à la gestion du service public, une stricte obligation de neutralité ainsi que d'impartialité. Les salariés ne doivent pas manifester leurs convictions politiques ou religieuses et ne doivent pas non plus se prononcer sur leurs convictions pour assurer le service public. Ils doivent en outre, en tant qu'ils exercent des fonctions de service public, respecter l'ordre public établi par la loi.

**ARTICLE 7**  
**LES PARTENAIRES DE LA BRANCHE FAMILLE SONT ACTEURS DE LA LAÏCITÉ**  
Les règles de vie et de gestion des services et des lieux de travail des partenaires sont régies par le principe de laïcité en tant qu'ils garantissent la liberté de conscience.

Ces règles peuvent être précisées dans le règlement interne des services et des lieux de travail, tout en étant compatibles avec les principes de laïcité et de liberté de conscience. Les services publics doivent être accessibles à tous les citoyens sans distinction de race, de sexe, de religion, de nationalité, de culture, de langue, de langue maternelle, de langue parlée, de langue écrite, de langue de la personne à accompagner, et proportionnelles au rôle recherché.

**ARTICLE 8**  
**BIEN POUVEZ UNE LAÏCITÉ BIEN ATTENDUE**  
La laïcité implique de ne pas se limiter à une simple neutralité, mais de promouvoir une laïcité bien comprise et bien acceptée. Elle implique de promouvoir une laïcité bien comprise et bien acceptée. Elle implique de promouvoir une laïcité bien comprise et bien acceptée. Elle implique de promouvoir une laïcité bien comprise et bien acceptée.

**ARTICLE 9**  
**AGIR POUR UNE LAÏCITÉ BIEN PARTAGÉE**  
La laïcité implique de promouvoir une laïcité bien comprise et bien acceptée. Elle implique de promouvoir une laïcité bien comprise et bien acceptée. Elle implique de promouvoir une laïcité bien comprise et bien acceptée. Elle implique de promouvoir une laïcité bien comprise et bien acceptée.





## Annexe 1 : Tableau financier récapitulatif

Tableau récapitulatif financier Global  
 Contrat : 201800150 VICHY COMMUNAUTE  
 Date d'effet : 01/01/2018  
 Module 1 : VICHY COMMUNAUTE

| Typologie                   | Type Action       | Nature Action                   | Nom Action                 | Année 2018                          | Année 2019          | Année 2020          | Année 2021          |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Action nouvelle             | Accueil Enfance   | Relais assistants maternels     | RAM communautaire          | 7 277,31 €                          | 7 199,37 €          | 7 174,59 €          | 7 174,59 €          |                     |
|                             |                   | Multi accueil                   | Multi accueil Belleverve   | 39 377,51 €                         | 36 900,63 €         | 36 227,03 €         | 35 553,44 €         |                     |
|                             | Accueil Jeunesse  | ALSH Extrascolaire              | Multi accueil              | Multi accueil Doito Cusset          | 2 952,88 €          | 2 952,88 €          | 2 899,15 €          | 2 845,4 €           |
|                             |                   |                                 | Multi accueil              | Multi accueil Les Garéts Vichy      | 27 708,69 €         | 27 708,69 €         | 27 201,79 €         | 26 694,89 €         |
|                             |                   |                                 | Multi accueil              | Multi accueil St Germain des Fossés | 37 052,49 €         | 37 052,49 €         | 36 376,27 €         | 35 700,02 €         |
|                             |                   |                                 | Multi accueil              | ALSH PERG Belleverve                | 14 390,51 €         | 14 000,95 €         | 14 000,95 €         | 14 000,95 €         |
|                             | Pilotage Enfance  | Poste de coordination           | Diagnostic initial         | Ingénierie                          | 7 295,2 €           |                     |                     |                     |
|                             |                   |                                 | Coordination Enfance       | Coordination Enfance                | 23 177,73 €         | 23 198,74 €         | 23 636,45 €         | 23 636,45 €         |
|                             | <b>TOTAL</b>      |                                 | <b>ACTIONS NOUVELLES</b>   |                                     | <b>159 232,32 €</b> | <b>149 013,75 €</b> | <b>147 516,23 €</b> | <b>145 605,74 €</b> |
|                             | Action antérieure | Accueil Enfance                 | Crèches familiales         | Crèche Familiale de Belleverve      | 16 179,42 €         | 16 179,42 €         | 16 179,42 €         | 16 179,42 €         |
| Relais assistants maternels |                   |                                 | Crèche familiale de Cusset | 5 766,82 €                          | 5 766,82 €          | 5 766,82 €          | 5 766,82 €          |                     |
| Accueil Jeunesse            |                   | ALSH Extrascolaire              | Multi accueil              | RAM COMMUNAUTAIRE                   | 14 993,30 €         | 14 993,30 €         | 14 993,30 €         | 14 993,30 €         |
|                             |                   |                                 | Multi accueil              | Multi Accueil de Belleverve         | 8 634,67 €          | 8 634,67 €          | 8 634,67 €          | 8 634,67 €          |
|                             |                   |                                 | Multi accueil              | Multi accueil Doito Cusset          | 23 732,01 €         | 23 732,01 €         | 23 732,01 €         | 23 732,01 €         |
|                             |                   |                                 | Multi accueil              | Multi accueil Les Mousaillons Vichy | 51 151,00 €         | 51 151,00 €         | 51 151,00 €         | 51 151,00 €         |
| Pilotage Enfance            |                   | Poste de coordination           | Multi-accueil              | Multi-accueil l'ilot cailin Vichy   | 29 881,68 €         | 29 881,68 €         | 29 881,68 €         | 29 881,68 €         |
|                             |                   |                                 | Coordonnateur              | ALSH Parc du Soleil Agglo. Vichy    | 6 754,72 €          | 6 754,72 €          | 6 754,72 €          | 6 754,72 €          |
| <b>TOTAL</b>                |                   | <b>ACTIONS ANTERIEURES</b>      |                            | <b>180 458,53 €</b>                 | <b>180 458,53 €</b> | <b>180 458,53 €</b> | <b>180 458,53 €</b> |                     |
| <b>TOTAL</b>                |                   | <b>CONTRAT ENFANCE JEUNESSE</b> |                            | <b>339 690,85 €</b>                 | <b>329 472,28 €</b> | <b>327 974,76 €</b> | <b>326 064,27 €</b> |                     |

**Module 2 : BELLERIVE SUR ALLIER**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action            | Nom Action      | Année 2018 | Année 2019 | Année 2020 | Année 2021 |
|-------------------|------------------|--------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire        | ALSH 100 % Ados | 5 780,78 € | 5 780,78 € | 5 780,78 € | 5 780,78 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION ANTERIEURE</b> |                 | 5 780,78 € | 5 780,78 € | 5 780,78 € | 5 780,78 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                          |                 | 5 780,78 € | 5 780,78 € | 5 780,78 € | 5 780,78 € |

**Module 3 : BILLY**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action            | Nom Action | Année 2018 | Année 2019 | Année 2020 | Année 2021 |
|-------------------|------------------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire        | Billy kids | 5 704,77 € | 5 704,77 € | 5 704,77 € | 5 704,77 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION ANTERIEURE</b> |            | 5 704,77 € | 5 704,77 € | 5 704,77 € | 5 704,77 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                          |            | 5 704,77 € | 5 704,77 € | 5 704,77 € | 5 704,77 € |

**Module 5: BUSSET**

| Typologie       | Type Action      | Nature Action          | Nom Action     | Année 2018 | Année 2019 | Année 2020 | Année 2021 |
|-----------------|------------------|------------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|
| Action nouvelle | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire      | ALSH de Busset | 4 831,11 € | 5 172,14 € | 5 202,05 € | 5 202,05 € |
|                 | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION NOUVELLE</b> |                | 4 831,11 € | 5 172,14 € | 5 202,05 € | 5 202,05 € |
|                 | <b>TOTAL</b>     |                        |                | 4 831,11 € | 5 172,14 € | 5 202,05 € | 5 202,05 € |

**Module 6 : CHARMEIL**

| Typologie       | Type Action      | Nature Action          | Nom Action | Année 2018 | Année 2019 | Année 2020 | Année 2021 |
|-----------------|------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Action nouvelle | Accueil Jeunesse | ALSH                   | ALSH ADOS  | 4 058,02 € | 4 021,29 € | 4 021,97 € | 4 027,71 € |
|                 | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION NOUVELLE</b> |            | 4 058,02 € | 4 021,29 € | 4 021,97 € | 4 027,71 € |
|                 | <b>TOTAL</b>     |                        |            | 4 058,02 € | 4 021,29 € | 4 021,97 € | 4 027,71 € |

**Module 7 : CREUZIER LE NEUF**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action            | Nom Action               | Année 2018 | Année 2019 | Année 2020 | Année 2021 |
|-------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire        | ALSH de Creuzier le Neuf | 7 536.61 € | 7 536.61 € | 7 536.61 € | 7 536.61 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION ANTERIEURE</b> |                          | 7 536.61 € | 7 536.61 € | 7 536.61 € | 7 536.61 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                          |                          | 7 536.61 € | 7 536.61 € | 7 536.61 € | 7 536.61 € |

**Module 8 : CREUZIER LE VIEUX**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action                         | Nom Action                | Année 2018  | Année 2019  | Année 2020  | Année 2021  |
|-------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Action antérieure | Accueil Enfance  | Relais assistants maternels           | Premières pirouettes      | 4 042,25 €  | 4 042,25 €  | 4 042,25 €  | 4 042,25 €  |
|                   |                  | Halte garderies                       | H.G. CREUZIER LE VIEUX    | 3 807,58 €  | 3 807,58 €  | 3 807,58 €  | 3 807,58 €  |
|                   | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire                     | ALSH de Creuzier le Vieux | 11 737,46 € | 11 737,46 € | 11 737,46 € | 11 737,46 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTIONS ANTERIEURES</b>            |                           | 19 587,29 € | 19 587,29 € | 19 587,29 € | 19 587,29 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>DEGRESSIVITE CONTRAT ANTERIEUR</b> |                           | 2 986,77 €  | /           | /           | /           |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                                       |                           | 22 574,06 € | 19 587,29 € | 19 587,29 € | 19 587,29 € |

**Module 9 : CUSSET**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action            | Nom Action        | Année 2018  | Année 2019  | Année 2020  | Année 2021  |
|-------------------|------------------|--------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire        | ALSH Périscolaire | 51 282.83 € | 51 282.83 € | 51 282.83 € | 51 282.83 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION ANTERIEURE</b> |                   | 51 282.83 € | 51 282.83 € | 51 282.83 € | 51 282.83 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                          |                   | 51 282.83 € | 51 282.83 € | 51 282.83 € | 51 282.83 € |

**Module 10 : ESPINASSE VOZELLE**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action            | Nom Action                   | Année 2018  | Année 2019  | Année 2020  | Année 2021  |
|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire        | Les Puces et les Mousaillons | 10 973,29 € | 10 973,29 € | 10 973,29 € | 10 973,29 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION ANTERIEURE</b> |                              | 10 973,29 € | 10 973,29 € | 10 973,29 € | 10 973,29 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                          |                              | 10 973,29 € | 10 973,29 € | 10 973,29 € | 10 973,29 € |

**Module 11 : HAUTERIVE**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action                  | Nom Action  | Année 2018 | Année 2019 | Année 2020 | Année 2021 |
|-------------------|------------------|--------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire              | Les Sources | 1 143,00 € | 1 143,00 € | 1 143,00 € | 1 143,00 € |
|                   |                  | Dégressivité contrat antérieur |             | 7,38 €     | 5,30 €     | 3,22 €     | 1,14 €     |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION ANTERIEURE</b>       |             | 1 150,38 € | 1 148,30 € | 1 146,22 € | 1 144,14 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                                |             | 1 150,38 € | 1 148,30 € | 1 146,22 € | 1 144,14 € |

**Module 12 : LE VERNET**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action            | Nom Action                     | Année 2018  | Année 2019  | Année 2020  | Année 2021  |
|-------------------|------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire        | Accueil périscolaire du Vernet | 12 150,31 € | 12 150,31 € | 12 150,31 € | 12 150,31 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION ANTERIEURE</b> |                                | 12 150,31 € | 12 150,31 € | 12 150,31 € | 12 150,31 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                          |                                | 12 150,31 € | 12 150,31 € | 12 150,31 € | 12 150,31 € |

**Module 13 : MARIOL**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action            | Nom Action           | Année 2018 | Année 2019 | Année 2020 | Année 2021 |
|-------------------|------------------|--------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire        | Accueil périscolaire | 8 930,75 € | 8 930,75 € | 8 930,75 € | 8 930,75 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION ANTERIEURE</b> |                      | 8 930,75 € | 8 930,75 € | 8 930,75 € | 8 930,75 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                          |                      | 8 930,75 € | 8 930,75 € | 8 930,75 € | 8 930,75 € |

**Module 14 : SAINT GERMAIN DES FOSSES**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action              | Nom Action                       | Année 2018  | Année 2019  | Année 2020  | Année 2021  |
|-------------------|------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Action nouvelle   | Accueil Jeunesse | Accueil jeunes             | ANIMATION ADOS MAISON JEUNES     | 1 296,79 €  | 1 612,82 €  | 1 612,82 €  | 1 612,82 €  |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION NOUVELLE</b>     |                                  | 1 296,79 €  | 1 612,82 €  | 1 612,82 €  | 1 612,82 €  |
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire          | ALSH de St Germain des Fossés    | 12 481,87 € | 12 481,87 € | 12 481,87 € | 12 481,87 € |
|                   |                  | Accueil jeunes             | ANIMATION ADOS MAISON DES JEUNES | 3 188,35 €  | 3 188,35 €  | 3 188,35 €  | 3 188,35 €  |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTIONS ANTERIEURES</b> |                                  | 15 670,22 € | 15 670,22 € | 15 670,22 € | 15 670,22 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                            |                                  | 16 967,01 € | 17 283,04 € | 17 283,04 € | 17 283,04 € |

**Module 15 : SAINT REMY EN ROLLAT**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action            | Nom Action | Année 2018  | Année 2019  | Année 2020  | Année 2021  |
|-------------------|------------------|--------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH                     | ALSH AEJ   | 23 036,94 € | 23 036,94 € | 23 036,94 € | 23 036,94 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION ANTERIEURE</b> |            | 23 036,94 € | 23 036,94 € | 23 036,94 € | 23 036,94 € |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                          |            | 23 036,94 € | 23 036,94 € | 23 036,94 € | 23 036,94 € |

**Module 16 : SAINT YORRE**

| Typologie         | Type Action     | Nature Action              | Nom Action               | Année 2018        | Année 2019        | Année 2020        | Année 2021        |
|-------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Action antérieure | Accueil Enfance | Ram                        | Ram La souris verte      | 3 766,13 €        | 3 766,13 €        | 3 766,13 €        | 3 766,13 €        |
|                   |                 | Ludothèque                 | RENDEZ VOUS DES LUDOTINS | 504,63 €          | 504,63 €          | 504,63 €          | 504,63 €          |
|                   | <b>TOTAL</b>    | <b>ACTIONS ANTERIEURES</b> |                          | <b>4 270,76 €</b> | <b>4 270,76 €</b> | <b>4 270,76 €</b> | <b>4 270,76 €</b> |
| Action nouvelle   | Accueil Enfance | Ram                        | Ram La souris verte      | 887,20 €          | 870,24 €          | 852,77 €          | 834,78 €          |
|                   | <b>TOTAL</b>    | <b>ACTION NOUVELLE</b>     |                          | <b>887,20 €</b>   | <b>870,24 €</b>   | <b>852,77 €</b>   | <b>834,78 €</b>   |
|                   | <b>TOTAL</b>    |                            |                          | <b>5 157,96 €</b> | <b>5 141,00 €</b> | <b>5 123,53 €</b> | <b>5 105,54 €</b> |

**Module 17 : SERBANNES**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action            | Nom Action     | Année 2018        | Année 2019        | Année 2020        | Année 2021        |
|-------------------|------------------|--------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire        | Aish Serbannes | 5 360,32 €        | 5 360,32 €        | 5 360,32 €        | 5 360,32 €        |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION ANTERIEURE</b> |                | <b>5 360,32 €</b> | <b>5 360,32 €</b> | <b>5 360,32 €</b> | <b>5 360,32 €</b> |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                          |                | <b>5 360,32 €</b> | <b>5 360,32 €</b> | <b>5 360,32 €</b> | <b>5 360,32 €</b> |

**Module 18 : VENDAT**

| Typologie         | Type Action      | Nature Action            | Nom Action     | Année 2018        | Année 2019        | Année 2020        | Année 2021        |
|-------------------|------------------|--------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Périscolaire        | ALSH de Vendat | 5 423,24 €        | 5 423,24 €        | 5 423,24 €        | 5 423,24 €        |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTION ANTERIEURE</b> |                | <b>5 423,24 €</b> | <b>5 423,24 €</b> | <b>5 423,24 €</b> | <b>5 423,24 €</b> |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                          |                | <b>5 423,24 €</b> | <b>5 423,24 €</b> | <b>5 423,24 €</b> | <b>5 423,24 €</b> |

Module 19 : VICHY

| Typologie         | Type Action      | Nature Action                 | Nom Action                             | Année 2018          | Année 2019          | Année 2020          | Année 2021          |
|-------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Action nouvelle   | Accueil Enfance  | Lieux accueil enfants parents | L.A.E.P. VICHY Aquarelle               | 8 754,82 €          | 14 651,06 €         | 14 651,06 €         | 14 651,06 €         |
|                   | Accueil Jeunesse | ALSH Extrascolaire            | ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL DES GARETS | 4 170,25 €          | 3 932,52 €          | 4 051,40 €          | 4 170,25 €          |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTIONS NOUVELLES</b>      |                                        | <b>12 925,07 €</b>  | <b>18 583,58 €</b>  | <b>18 702,46 €</b>  | <b>18 821,31 €</b>  |
| Action antérieure | Accueil Jeunesse | ALSH Extrascolaire            | Accueils Périscolaires Vichy           | 64 869,39 €         | 64 869,39 €         | 64 869,39 €         | 64 869,39 €         |
|                   |                  |                               | ALSH du CS René Barjavel               | 66 206,89 €         | 66 206,89 €         | 66 206,89 €         | 66 206,89 €         |
|                   | <b>TOTAL</b>     | <b>ACTIONS ANTERIEURES</b>    |                                        | <b>131 076,28 €</b> | <b>131 076,28 €</b> | <b>131 076,28 €</b> | <b>131 076,28 €</b> |
|                   | <b>TOTAL</b>     |                               |                                        | <b>144 001,35 €</b> | <b>149 659,86 €</b> | <b>149 778,74 €</b> | <b>149 897,59 €</b> |

## Annexe 2 : Situation de l'offre et perspectives de développement

| TYPOLOGIE                                                                       | Nom action                          | 2017                    |          | 2018                    |          | 2019                    |          | 2020                    |          | 2021                    |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
|                                                                                 |                                     | Nombre de bénéficiaires | Coût (€) | Nombre de bénéficiaires | Coût (€) | Nombre de bénéficiaires | Coût (€) | Nombre de bénéficiaires | Coût (€) | Nombre de bénéficiaires | Coût (€) |          |          |
| <b>MODULE 1 - COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VICHY (dans d'effet 01/09/2018)</b> |                                     |                         |          |                         |          |                         |          |                         |          |                         |          |          |          |
| RAM communautaire                                                               |                                     | -                       | 1.54 ETP | -                       | 2 ETP    | -                       | 2 ETP    | -                       | 2 ETP    | -                       | 2 ETP    |          |          |
| Actions nouvelles                                                               | Multi accueil Bellefève             | 78.82 %                 | 51 642 h | 65 520 h                | 82.71 %  | 55 000 h                | 66 500 h | 77.59 %                 | 51 600 h | 66 500 h                | 77.59 %  | 51 600 h | 66 500 h |
|                                                                                 | Multi accueil Dolto Cusset          | 83.29 %                 | 22 301 h | 26 775 h                | 82.28 %  | 22 030 h                | 26 775 h | 82.28 %                 | 22 030 h | 26 775 h                | 82.28 %  | 22 030 h | 26 775 h |
|                                                                                 | Multi accueil St Germain des Fossés | 83.27 %                 | 24 101 h | 28 943 h                | 83.40 %  | 34 033 h                | 28 815 h | 83.40 %                 | 34 033 h | 28 815 h                | 83.40 %  | 34 033 h | 28 815 h |
|                                                                                 | Multi accueil Les Garêts Vichy      | 75.66 %                 | 20 719 h | 27 386 h                | 77.25 %  | 18 987 h                | 24 578 h | 77.25 %                 | 18 987 h | 24 578 h                | 77.25 %  | 18 987 h | 24 578 h |
|                                                                                 | AL PERG Bellefève                   | 72.49 %                 | 31 462 h | 43 400 h                | 71.12 %  | 32 714 h                | 46 000 h | 68.16 %                 | 33 058 h | 48 500 h                | 68.16 %  | 33 058 h | 48 500 h |
| Ingénierie                                                                      |                                     | -                       | 1        | -                       | 1        | -                       | -        | -                       | -        | -                       | -        | -        |          |
| Coordination Enfance                                                            |                                     | -                       | 0.38     | -                       | 1.25     | -                       | -        | -                       | 1.25     | -                       | -        | 1.25     |          |



| TYPLOGIE | Nom Action | 2017            |           | 2018            |           | 2019            |           | 2020            |           | 2021            |           |
|----------|------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|
|          |            | Nombre d'agents | Coût (M€) | Nombre d'agents | Coût (M€) | Nombre d'agents | Coût (M€) | Nombre d'agents | Coût (M€) | Nombre d'agents | Coût (M€) |

| MODULE 1 - COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VICHY - Date d'effet: 01/01/2018 |                                     |          |          |           |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| Actions antérieures                                                       | RAM administrative                  | -        | 1,54 ETP | -         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                           | Multi accueil Belleverve            | 78,82 %  | 51 642 h | 65 520 h  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                           | Multi accueil Dokter Cusset         | 83,29 %  | 22 301 h | 26 775 h  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                           | Crèche Familiale de Belleverve      | 73,69 %  | 15 188 h | 20 610 h  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                           | Crèche familiale de Cusset          | 57,69 %  | 45 231 h | 74 910 h  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                           | Multi accueil Les Mousaillons Vichy | 80,58 %  | 31 750 h | 39 400 h  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                           | Multi-accueil Filot cédin Vichy     | 79,98 %  | 81 074 h | 101 495 h |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                           | AL PERG Belleverve                  | 72,49 %  | 31 462 h | 43 400 h  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                           | CLSH Parc du Soleil Agglo. Vichy    | 91,81 %  | 3 556 h  | 4 200 h   |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                           | CLSH ST Germain Agglo. Vichy        | 75,24 %  | 20 916 h | 27 800 h  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLSH Vendat Agglo. Vichy                                                  | 97,01 %                             | 16 104 h | 16 600 h |           |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordonnateur                                                             | -                                   | 0,38     | -        |           |  |  |  |  |  |  |  |

(1) cf. annexe S.2

| TYPOLOGIE                                                                      | Nom de l'organisme        | 2017                         |                         | 2018                         |                         | 2019                         |                         | 2020                         |                         | 2021                         |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
|                                                                                |                           | Nombre d'actions de jeunesse | Nombre de bénéficiaires | Nombre d'actions de jeunesse | Nombre de bénéficiaires | Nombre d'actions de jeunesse | Nombre de bénéficiaires | Nombre d'actions de jeunesse | Nombre de bénéficiaires | Nombre d'actions de jeunesse | Nombre de bénéficiaires |
| <b>MODULE 2 - COMMUNE DE BELLEVERVE SUR AULDER (date d'effet : 01/01/2016)</b> |                           |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |
| Actions antérieures                                                            | ALSH 100 % Ados           | 39.40 %                      | 4 543 h                 | 11 530 h                     |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |
| <b>MODULE 3 - COMMUNE DE BUDON (date d'effet : 01/01/2018)</b>                 |                           |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |
| Actions antérieures                                                            | Billy'kids                | 94.40 %                      | 6 174 h                 | 6 540 h                      |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |
| <b>MODULE 5 - COMMUNE DE BUSSET (date d'effet : 01/01/2018)</b>                |                           |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |
| Actions antérieures                                                            | ALSH Busset               | 78.68 %                      | 9 386 h                 | 11 930 h                     | 86.96 %                 | 8 000 h                      | 9 200 h                 | 86.96 %                      | 8 000 h                 | 9 200 h                      | 86.96 %                 |
| <b>MODULE 6 - COMMUNE DE CHARVAISIL (date d'effet : 01/01/2018)</b>            |                           |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |
| Actions antérieures                                                            | ALSH ADOS                 | 61.12 %                      | 4 878 h                 | 7 980 h                      | 75.35 %                 | 8 379 h                      | 11 120 h                | 76.14 %                      | 8 467 h                 | 11 120 h                     | 77.70 %                 |
| <b>MODULE 7 - COMMUNE DE CREUZIER LE NEUF (date d'effet : 01/01/2018)</b>      |                           |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |
| Actions antérieures                                                            | ALSH de Creuzier le Neuf  | 64.51 %                      | 8 960 h                 | 13 890 h                     |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |
| <b>MODULE 8 - COMMUNE DE CREUZIER LE VIEUX (date d'effet : 01/01/2018)</b>     |                           |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |
| Actions antérieures                                                            | RAM de CREUZIER LE VIEUX  | /                            | 0.52 ETP                | /                            |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |
|                                                                                | H.G. CREUZIER LE VIEUX    | 51.84 %                      | 3 175 h                 | 6 125 h                      |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |
|                                                                                | ALSH de Creuzier le Vieux | 79.17 %                      | 71 599 h                | 90 440 h                     |                         |                              |                         |                              |                         |                              |                         |

(1) cf. annexe 5.2

| TYPLOGIE                                                                            | Nom du lot                     | 2017           |             | 2018           |             | 2019           |             | 2020           |             | 2021           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
|                                                                                     |                                | Nombre actions | pourcentage | Nombre actions | pourcentage | Nombre actions | pourcentage | Nombre actions | pourcentage | Nombre actions | pourcentage |
| <b>MODULE 9 - COMMUNE DE CUSSET (date d'effet: 01/01/2018)</b>                      |                                |                |             |                |             |                |             |                |             |                |             |
| Actions antérieures                                                                 | ALSH CUSSET                    | 65.61 %        | 146 421 h   | 238 180 h      |             |                |             |                |             |                |             |
| <b>MODULE 10 - COMMUNAUTÉ D'ESPINASSE VOZELLE (date d'effet: 01/01/2018)</b>        |                                |                |             |                |             |                |             |                |             |                |             |
| Actions antérieures                                                                 | Les Pucies et les Mousaillons  | 66.57 %        | 18 887 h    | 28 370 h       |             |                |             |                |             |                |             |
| <b>MODULE 11 - COMMUNAUTÉ D'HAUTERIVE (date d'effet: 01/01/2018)</b>                |                                |                |             |                |             |                |             |                |             |                |             |
| Actions antérieures                                                                 | Les Sœurs                      | 85.12 %        | 6 256 h     | 7 350 h        |             |                |             |                |             |                |             |
| <b>MODULE 12 - COMMUNAUTÉ DE VERNET (date d'effet: 01/01/2018)</b>                  |                                |                |             |                |             |                |             |                |             |                |             |
| Actions antérieures                                                                 | Accueil périscolaire du Vernet | 79.44 %        | 11 773 h    | 14 820 h       |             |                |             |                |             |                |             |
| <b>MODULE 13 - COMMUNE DE VAYROL (date d'effet: 01/01/2018)</b>                     |                                |                |             |                |             |                |             |                |             |                |             |
| Actions antérieures                                                                 | Accueil périscolaire           |                | 6 070 h     |                |             |                |             |                |             |                |             |
| <b>MODULE 14 - COMMUNAUTÉ DE SAINT GERMAIN DES ROSES (date d'effet: 01/01/2018)</b> |                                |                |             |                |             |                |             |                |             |                |             |
| Actions antérieures                                                                 | ALSH Les colombes              | 136.99 %       | 42 509 h    | 31 630 h       |             |                |             |                |             |                |             |
|                                                                                     | AJ MIC                         |                | 3 626 h     |                |             |                |             |                |             |                |             |
| Actions nouvelles                                                                   | AJ MUC                         |                | 3 626 h     |                |             |                |             |                |             |                |             |
|                                                                                     |                                |                |             |                |             | 4 348 h        |             |                |             |                |             |
|                                                                                     |                                |                |             |                |             |                |             | 4 485 h        |             |                |             |
|                                                                                     |                                |                |             |                |             |                |             |                | 4 485 h     |                |             |
|                                                                                     |                                |                |             |                |             |                |             |                |             | 4 485 h        |             |

(1) cf. annexe 5.2

| TYPOLOGIE                                                                    | 2017             |             | 2018                         |             | 2019             |             | 2020             |             | 2021             |             |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
|                                                                              | Nombre d'actions | Montant (€) | Nombre d'actions             | Montant (€) | Nombre d'actions | Montant (€) | Nombre d'actions | Montant (€) | Nombre d'actions | Montant (€) |
| <b>MODULE 15 - COMMUNE DE SAINT REMEN ROILLAT (date d'effet: 01/01/2018)</b> |                  |             |                              |             |                  |             |                  |             |                  |             |
| Actions antérieures                                                          | ALSH AEJ         | 84,19 %     | 69 032 h                     | 82 000 h    |                  |             |                  |             |                  |             |
| Actions nouvelles                                                            | Ram              | /           | 0,56 ETP (+0,2 ETP hors coj) | /           | 0,56 ETP         | /           | 0,56 ETP         | /           | 0,56 ETP         | /           |
| Actions antérieures                                                          | Ludothèque       | /           | 143,5 h                      | /           |                  |             |                  |             |                  |             |
| <b>MODULE 17 - COMMUNE DE SERBANNES (date d'effet: 01/01/2018)</b>           |                  |             |                              |             |                  |             |                  |             |                  |             |
| Action antérieure                                                            | ALSH SERBANNES   | 43,91 %     | 5 102 h                      | 11 620 h    |                  |             |                  |             |                  |             |
| Actions antérieures                                                          | ALSH de Vendut   | 88,64 %     | 26 432 h                     | 29 820 h    |                  |             |                  |             |                  |             |

(1) cf. annexe 5.2

| TYPLOGIE | Nomenclature | 2017                 |                         | 2018                 |                         | 2019                 |                         | 2020                 |                         | 2021                 |                         |
|----------|--------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
|          |              | Participation (en %) | Nombre d'actions (en h) | Participation (en %) | Nombre d'actions (en h) | Participation (en %) | Nombre d'actions (en h) | Participation (en %) | Nombre d'actions (en h) | Participation (en %) | Nombre d'actions (en h) |

| MODULE 19 - COMMUNAUTE VICHY (date d'effet : 01/09/2018) |                                              |         |          |          |        |         |         |        |         |         |         |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|----------|----------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|
| Actions antérieures                                      | Accueils Pétiscolaires Vichy                 | 59,10 % | 51 043 h | 52 521 h |        |         |         |        |         |         |         |
|                                                          | ALSH du CS René Barjavel                     | 51,94 % | 37 775 h | 72 750 h |        |         |         |        |         |         |         |
| Actions nouvelles                                        | L.A.E.P. VICHY Aquarelle                     | /       | 337 h0   | /        | /      | 423 h   | /       | /      | 675 h   | /       | 675 h   |
|                                                          | Accueil de loisirs intermunicipal des GARETS | 64,43%  | 4 001 h  | 6 210 h  | 64,40% | 3 890 h | 6 040 h | 64,46% | 3 668 h | 5 870 h | 3 890 h |
|                                                          |                                              |         |          |          |        |         |         |        |         |         | 6 040 h |

### Annexe 3 : Fiches actions

**Fiche n°1: Relais assistants maternels  
Action STOCK et BOUT  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTE**

#### *DESCRIPTION*

**Nature :** Relais assistants maternels communautaire

**Nom de la structure :** Ram communautaire

**Adresses :** Site de Bellerive sur Allier :  
Pôle Enfance Rive Gauche – 12 bis Esplanade F Mitterrand  
Site de St Germain des Fossés :  
Accueil de loisirs – Rue du Moulin Froid  
Site de Vichy :  
Pôle Les Garets – 30 Rue des Pâquerettes

**Gestionnaire :** Communauté d'Agglomération Vichy Communauté

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Communauté d'Agglomération Vichy Communauté

**Date d'ouverture :** 20 juin 2005

#### *ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ (SOIT EN 2017)*

| Activité                      |                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualification des animateurs  | BEATEP Enfance Jeunesse<br>CAP Petite Enfance                                                           |
| Durée de travail hebdomadaire | Site de Bellerive sur Allier : 17,5 h<br>Site de Vichy : 35 h<br>Site de St Germain des Fossés : 17,5 h |
| Equivalent temps plein        | 1,54 ETP                                                                                                |

| Données financières           |              |
|-------------------------------|--------------|
| Total des dépenses            | 118 155,12 € |
| Total des recettes            | 118 155,12 € |
| dont subvention du partenaire | 72 758,30 €  |
| Montant PSEJ                  | 15 456,11 €  |

## ANNEES COUVERTES PAR LE CONTRAT

| Prévisions d'activité         |                                                                                                         |                           |                           |                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                               | Année 1<br>(soit en 2018)                                                                               | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Qualification de l'animateur  | BEATEP Enfance Jeunesse<br>CAP Petite Enfance                                                           |                           |                           |                           |
| Durée de travail hebdomadaire | Site de Bellerive sur Allier : 17,5 h<br>Site de Vichy : 35 h<br>Site de St Germain des Fossés : 17,5 h |                           |                           |                           |
| Equivalent temps plein        | 2 ETP                                                                                                   | 2 ETP                     | 2 ETP                     | 2 ETP                     |

| Données financières prévisionnelles |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                     | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Total des dépenses                  | 110 427,00 €              | 112 000,00 €              | 112 500,00 €              | 112 500,00 €              |
| Total des recettes                  | 110 427,00 €              | 112 000,00 €              | 112 500,00 €              | 112 500,00 €              |
| dont subvention du partenaire       | 72 440,11 €               | 73 472,00 €               | 73 800,00 €               | 73 800,00 €               |

## DESCRIPTIF DU PROJET

### Fonctionnement :

#### Le Ram fonctionne sur 3 sites :

- Pôle Enfance Rive Gauche – 12 bis Esplanade François Mitterrand 03700 Bellerive-sur-Allier

Activités collectives : Lundi et jeudi de 9h00 à 12h00

Permanences d'accueil : Lundi : 12 h à 14 h 30 et mercredi de 12h30 à 16h00 Ou sur rendez-vous.

- Accueil de loisirs – rue du Moulin Froid 03260 Saint-Germain-des-Fossés

Activités collectives : Mardi et jeudi de 9h à 11h45

Permanences d'accueil : Mercredi de 12h30 à 17 h et jeudi de 11h45 à 14h30 (ouvert uniquement pendant les périodes scolaires)

- Pôle Les Garets – 30, Rue des Pâquerettes 03200 Vichy

Activités collectives : Lundi, jeudi et vendredi de 8h30 à 11h45

Permanences d'accueil : Mardi de 8h à 17h00, mercredi de 8h30 à 12h00, jeudi de 14h00 à 17h30 et vendredi de 11h45 à 16h30 ou sur rendez-vous.

### Champ territorial :

Abrest, Bellerive-sur-Allier, Billy, Bost, Brugheas, Charneil, Cognat-Lyonne, Cusset, Espinasse-Vozelle, Le Vernet, Magnet, Saint-Germain-des-Fossés, Saint-Pont, Saint-Rémy-en-Rollat, Serbannes, Seuillet, Vichy et Vendat

Projet Ram pour la période 2017-2020 :

*L'information des familles sur les différents modes d'accueil et la mise en relation de l'offre et de la demande*

| Objectifs                                                                                            | Propositions d'actions                                                                                                                                                                                                         | Moyens et outils utilisés                                                                                                                                                                      | Résultats attendus                                                                                                                                                                                  | Echéances prévisionnelles de réalisation des actions | Indicateurs d'évaluation                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faire connaître le ram, son fonctionnement et ses missions                                           | Création d'une plaquette ou d'un flyer sur le ram<br><br>diffusion d'un planning sur les activités proposées sur l'année avec le détail des thématiques abordées sur chaque période et les activités effectuées chaque semaine | Distribution de la plaquette sur différents lieux (conseil départemental, pôle emploi, espace familles, mairies ...)<br><br>Envoi du flyer à toutes les assistantes maternelles<br><br>mailing | Augmentation de la fréquentation des familles<br><br>Augmentation de la fréquentation aux activités d'éveil, toucher de nouvelles assistantes maternelles avec un programme clair d'activités       | Année 2017 et chaque année                           | Nombre de plaquettes distribuées<br><br>Nombre de courriers envoyés<br><br>Nombre de flyers distribués<br><br>Nombre d'assistantes maternelles participant aux activités |
| Connaître la satisfaction des familles sur la mise en relation et l'accompagnement fourni par le ram | Suivi plus approfondi des relations                                                                                                                                                                                            | Mise en place d'une enquête de satisfaction auprès des familles ayant fait appel au ram                                                                                                        | Permettre la mise en place d'une relation plus suivie et plus approfondie avec les familles afin de les inciter à faire participer leurs assistantes maternelles aux activités proposées par le ram | Année 2017 et chaque année                           | Etude des réponses des familles permettant d'effectuer un bilan                                                                                                          |
| Continuer à assurer une mise en relation efficace et de qualité avec les assistantes maternelles     | Fournir les disponibilités en temps réel avec les « particularités » d'accueil (péninsulaire, horaires atypiques...)                                                                                                           | Listing des assistantes maternelles mis à jour                                                                                                                                                 | Pouvoir fournir rapidement l'information sur les disponibilités pour les familles ayant besoin d'un accueil en urgence                                                                              | Début en 2016 - année 2017                           | Retour des familles sur les informations données                                                                                                                         |



*L'information délivrée aux parents et aux professionnels de l'accueil individuel en matière de droit du travail*

| Objectifs                                                                 | Propositions d'actions                                                                                                                                                         | Moyens et outils utilisés                         | Résultats attendus             | Echéances prévisionnelles de réalisation des actions | Indicateurs d'évaluation                   |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Proposer un meilleur accompagnement juridique des assistantes maternelles | Informar sur les assistantes maternelles sur leurs droits et les devoirs<br>Expliquer la nécessité d'une bonne rédaction du contrat<br>Orienter si besoin vers des partenaires | Permanences, rendez-vous, réunions d'informations | Diminution du nombre de litige | Année 2017 et chaque année                           | Nombre de réunions, nombre d'interventions |
| Accompagner les parents employeurs                                        | Sensibiliser les familles à l'importance de la rédaction du contrat de travail<br>Orienter si besoin vers des partenaires pour les aides.                                      | Permanences, rendez-vous, réunions d'informations | Diminution du nombre de litige | Année 2017 et chaque année                           | Nombre de réunions, nombre d'interventions |

*L'information des professionnels de la petite enfance sur les conditions d'accès et d'exercice de ces métiers*

| Objectifs                                                                                                                                                                  | Propositions d'actions                                                                          | Moyens et outils utilisés                                                                                            | Résultats attendus                                                                                                                                          | Echéances prévisionnelles de réalisation des actions | Indicateurs d'évaluation                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faire mieux connaître le RAM, son fonctionnement et ses missions<br>Faire du RAM un lieu d'information privilégié pour les personnes souhaitant devenir assistant maternel | Participation aux réunions de pré-agrément organisées par la Protection Maternelle et Infantile | Mise à disposition d'une animatrice RAM pour participer à ces réunions<br>Distribution de flyer lors de ces réunions | Faire venir de nouvelles assistantes maternelles en faisant mieux connaître les activités proposées ainsi que les conseils pouvant être apportés par le RAM | Débuté en 2016- Année 2017 et chaque année           | Enquête sur la fréquentation du RAM<br>Nombre d'interventions<br>Nombre de flyers distribués |

**Le Ram contribue à la professionnalisation des assistants maternels et des gardes d'enfants à domicile**

| Objectifs                                                                                 | Propositions d'actions                                                                                                                                   | Moyens et outils utilisés                                                | Résultats attendus                                                                                        | Echéances prévisionnelles de réalisation des actions | Indicateurs d'évaluation                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Recueillir les attentes des familles en termes de formation                               | Recueil des informations                                                                                                                                 | Mise en place d'un questionnaire                                         | Mieux connaître et faire connaître les formations pouvant être effectuées par les assistantes maternelles | Année 2017 et chaque année                           | Etude des réponses des familles permettant d'effectuer un bilan |
| Proposer des formations ou des réunions à thème à destination des assistantes maternelles | Continuer à proposer des formations sur différentes thématiques aux assistantes maternelles (en 2016 : proposition d'une formation aux premiers secours) | Réunion sur certaines thématiques<br>Proposition de journée de formation | Permettre aux assistantes maternelles de se former et améliorer les compétences de certaines              | Année 2017 et chaque année                           | Nombre de participants aux réunions ou aux formations proposées |

**Le Ram comme lieu d'animation en direction des professionnels de l'accueil individuel (temps collectifs, ateliers d'éveil), des enfants et des parents**

| Objectifs                                                                                         | Propositions d'actions                                                                                                                                                                                                                                         | Moyens et outils utilisés                                        | Résultats attendus                                                                                                                       | Echéances prévisionnelles de réalisation des actions | Indicateurs d'évaluation                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Augmenter la fréquentation des temps d'activités en attirant de nouvelles assistantes maternelles | Diffusion d'un planning sur les activités proposées sur l'année avec le détail des thématiques abordées sur chaque période et les activités effectuées chaque semaine<br><br>Travailler sur des thèmes spécifiques<br><br>Proposer plus de sorties extérieures | Création d'un flyer avec le programme d'activités<br><br>Mailing | Augmentation de la fréquentation aux activités d'éveil, toucher de nouvelles assistantes maternelles avec un programme clair d'activités | Année 2017 et chaque année                           | Nombre de plaquettes distribuées<br><br>Nombre de courriers envoyés<br><br>Nombre de flyers distribués<br><br>Nombre d'assistantes maternelles participant aux activités |

|                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                     |                                                       |                                                                                    |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Créer un temps fort commun avec les familles, les assistantes maternelles et les enfants | Travailler sur une thématique et mettre en place un temps fort commun où les parents pourront participer | Création d'une après-midi festif type kermesse sur le samedi<br><br>Mise en place d'une journée « portes ouvertes » | Impliquer les parents et faire mieux connaître le RAM | Déjà débuté en 2016 - à continuer en 2017<br><br>Année 2017 - 2018 et chaque année | Nombre de participants<br>Retour dans la presse |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

**Fiche n° 2 : Etablissement d'accueil de jeunes enfants  
Action STOCK et RHIX  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTÉ**

**DESCRIPTION**

|                                        |                                                                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nature :</b>                        | Multi-accueil                                                                            |
| <b>Nom de la structure :</b>           | Pôle Multi-Accueil Robert Debré                                                          |
| <b>Adresse :</b>                       | Pôle Enfance Rive Gauche – 12 bis Esplanade F Mitterrand – 03700<br>Bellerive sur Allier |
| <b>Gestonnaire :</b>                   | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté                                              |
| <b>Partenaire du CEJ qui finance :</b> | Collectivité territoriale                                                                |
| <b>Nom :</b>                           | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté                                              |
| <b>Date d'ouverture :</b>              | Avant 2005                                                                               |

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ (SOIT EN 2017)**

| Capacité théorique                                                            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 224 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 11 h         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 2 464 h      |
| Nombre de places contractualisées                                             | 30           |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 65 520 h     |
| Activité                                                                      |              |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans                                             | 51 642 h     |
| Taux d'occupation                                                             | 78.82 %      |
| Données financières                                                           |              |
| Total des dépenses                                                            | 405 245.95 € |
| Total des recettes                                                            | 405 245.95 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 129 575.19 € |
| Montant PSEJ                                                                  | 45 426.21 €  |

## ANNEES COUVERTES PAR LE CONTRAT

| Capacité théorique                                                                    |                           |                           |                           |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                                                                       | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Nombre de jours de fonctionnement                                                     | 226 j                     | 226 j                     | 226 j                     | 226 j                     |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                        | 11 h                      | 11 h                      | 11 h                      | 11 h                      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                                    | 2 486 h                   | 2 486 h                   | 2 486 h                   | 2 486 h                   |
| Nombre de places contractualisées                                                     | 30                        | 30                        | 30                        | 30                        |
| Capacité théorique (nbre d'heures ouverture par an * nbre de places contractualisées) | 66 500 h                  | 66 500 h                  | 66 500 h                  | 66 500 h                  |

| Prévisions d'activité             |                           |                           |                           |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                   | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans | 55 000 h                  | 51 600 h                  | 51 500 e                  | 51 600 €                  |
| Taux occupation                   | 82.71 %                   | 77.59 %                   | 77.59 %                   | 77.59 %                   |

| Données financières prévisionnelles |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                     | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Total des dépenses                  | 398 866.00 €              | 407 000.00 €              | 411 200.00 €              | 415 500.00 €              |
| Total des recettes                  | 398 866.00 €              | 407 000.00 €              | 411 200.00 €              | 415 000.00 €              |
| dont subvention du partenaire       | 149 075.22 €              | 172 491.37 €              | 174 171.48 €              | 175 951.60 €              |

## DESCRIPTIF DU PROJET

L'établissement accueille les enfants de 3 mois à 4 ans, avec un agrément de 30 places. Depuis septembre 2018, les couches sont fournies en complément des repas déjà fournis.

**Boite n° 3 : Etablissement d'accueil de jeunes enfants  
Action STOCK et FLDX  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTE**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Multi-accueil

**Nom de la structure :** Françoise Dolto

**Adresse :** Pôle Multi-Accueil Françoise Dolto - 8 Rue Wilson - 03300 Cusset

**Gestionnaire :** Communauté d'Agglomération Vichy Communauté

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Communauté d'Agglomération Vichy Communauté

**Date d'ouverture :** Avant 2005

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ (SOIT EN 2017)**

| Capacité théorique                                                            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 225 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 10 j         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 2 250 h      |
| Nombre de places contractualisées                                             | 14           |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 26 675 h     |
| Activité                                                                      |              |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans                                             | 22 301 h     |
| Taux d'occupation                                                             | 83.29 %      |
| Données financières                                                           |              |
| Total des dépenses                                                            | 197 307.55 € |
| Total des recettes                                                            | 197 307.55 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 84 745.53 €  |
| Montant PSEJ                                                                  | 27 188.72 €  |

## ANNEES COUVERTES PAR LE CONTRAT

| Capacité théorique                                                                    |                           |                           |                           |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                                                                       | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Nombre de jours de fonctionnement                                                     | 226 j                     | 226 j                     | 226 j                     | 226 j                     |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                        | 10 h                      | 10 h                      | 10 h                      | 10 h                      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                                    | 2 226 h                   | 2 226 h                   | 2 226 h                   | 2 226 h                   |
| Nombre de places contractualisées                                                     | 14                        | 14                        | 14                        | 14                        |
| Capacité théorique (nbre d'heures ouverture par an * nbre de places contractualisées) | 26 775 h                  | 26 775 h                  | 26 775 h                  | 26 775 h                  |

| Prévisions d'activité             |                           |                           |                           |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                   | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans | 22 030 h                  | 22 030 h                  | 22 030 h                  | 22 030 h                  |
| Taux occupation                   | 82.28 %                   | 82.28 %                   | 82.28 %                   | 82.28 %                   |

| Données financières prévisionnelles |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                     | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Total des dépenses                  | 188 991.00 €              | 196 000.00 €              | 208 000.00 €              | 210 000.00 €              |
| Total des recettes                  | 188 991.00 €              | 196 000.00 €              | 208 000.00 €              | 210 000.00 €              |
| dont subvention du partenaire       | 89 057.88 €               | 96 066.88 €               | 106 990.87 €              | 107 914.86 €              |

## DESCRIPTIF DU PROJET

Des travaux d'aménagements et d'équipements sont prévus afin de permettre la fourniture des repas et des couches. Le calendrier prévisionnel prévoit une mise en place en septembre 2019. Ces nouvelles prestations vont entraîner une évolution des dépenses de fonctionnement.

**Fiche n°4 : Etablissement d'accueil de jeunes enfants  
 Action BLEUX  
 Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTÉ**

**DESCRIPTION**

|                                        |                                                          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Nature :</b>                        | Multi-accueil                                            |
| <b>Nom de la structure :</b>           | Le Bout'en Train                                         |
| <b>Adresse :</b>                       | Impasse du Moulin Froid – 03260 Saint Germain des Fossés |
| <b>Gestionnaire :</b>                  | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté              |
| <b>Partenaire du CEJ qui finance :</b> | Collectivité territoriale                                |
| <b>Nom :</b>                           | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté              |
| <b>Date d'ouverture :</b>              | 01 mai 2011                                              |

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ (SOIT EN 2017)**

| Capacité théorique                                                            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 227 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 10.25 h      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 2 327 h      |
| Nombre de places contractualisées                                             | 14           |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 28 943 h     |
| Activité                                                                      |              |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans                                             | 24 101 h     |
| Taux d'occupation                                                             | 83.27 %      |
| Données financières                                                           |              |
| Total des dépenses                                                            | 226 028.88 € |
| Total des recettes                                                            | 226 028.88 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 99 851.31 €  |
| Montant PSEJ                                                                  | 37 918.11 €  |



## ANNEES COUVERTES PAR LE CONTRAT

| Capacité théorique                                                                        |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                                                                           | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Nombre de jours de fonctionnement                                                         | 226 j                     | 226 j                     | 226 j                     | 226 j                     |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                            | 10.25 h                   | 10.25 h                   | 10.25 h                   | 10.25 h                   |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                                        | 2 316,5 h                 | 2 316,5 h                 | 2 316,5 h                 | 2 316,5 h                 |
| Nombre de places contractualisées                                                         | 14                        | 14                        | 14                        | 14                        |
| Capacité théorique (nombre d'heures ouverture par an * nombre de places contractualisées) | 28 815 h                  | 28 815 h                  | 28 815 h                  | 28 815 h                  |

| Prévisions d'activité             |                           |                           |                           |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                   | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans | 22 464 h                  | 22 464 h                  | 22 464 h                  | 22 464 h                  |
| Taux occupation                   | 83.40 %                   | 83.40 %                   | 83.40 %                   | 83.40 %                   |

| Données financières prévisionnelles |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                     | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Total des dépenses                  | 207 344,00 €              | 216 100,00 €              | 223 800,00 €              | 224 000,00 €              |
| Total des recettes                  | 207 344,00 €              | 216 100,00 €              | 223 800,00 €              | 224 000,00 €              |
| dont subvention du partenaire       | 98 132,89 €               | 106 888,89 €              | 114 588,89 €              | 114 788,89 €              |

## DESCRIPTIF DU PROJET

Des travaux d'aménagements et d'équipements sont prévus afin de permettre la fourniture des repas et des couches. Le calendrier prévisionnel prévoit une mise en place en septembre 2019.

Ces nouvelles prestations vont entraîner une évolution des dépenses de fonctionnement.

**Ériche n° 5 : Établissement d'accueil de jeunes enfants  
Action FLUX  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTÉ**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Multi-accueil

**Nom de la structure :** Les Garets

**Adresse :** 30 Rue des Pâquerettes - 03200 Vichy

**Gestionnaire :** Communauté d'Agglomération Vichy Communauté

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Communauté d'Agglomération Vichy Communauté

**Date d'ouverture :** 12 mars 2007

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ (SOIT EN 2017)**

| <b>Capacité théorique</b>                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 174 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 9.75 h       |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 1 696.5 h    |
| Nombre de places contractualisées                                             | 18           |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 27 386 h     |
| <b>Activité</b>                                                               |              |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans                                             | 20 719 h     |
| Taux d'occupation                                                             | 75.66 %      |
| <b>Données financières</b>                                                    |              |
| Total des dépenses                                                            | 229 106.85 € |
| Total des recettes                                                            | 229 106.85 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 116 829.24 € |
| Montant PSEJ                                                                  | 31 668.03 €  |

## ANNEES COUVERTES PAR LE CONTRAT

| Capacité théorique                                                                        |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                                                                           | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Nombre de jours de fonctionnement                                                         | 174 j                     | 174 j                     | 174 j                     | 174 j                     |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                            | 9.75 h                    | 9.75 h                    | 9.75 h                    | 9.75 h                    |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                                        | 1 696.5 h                 | 1 696.5 h                 | 1 696.5 h                 | 1 696.5 h                 |
| Nombre de places contractualisées                                                         | 15                        | 15                        | 15                        | 15                        |
| Capacité théorique (nombre d'heures ouverture par an * nombre de places contractualisées) | 24 578 h                  | 24 578 h                  | 24 578 h                  | 24 578 h                  |

| Prévisions d'activité             |                           |                           |                           |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                   | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans | 18 987 h                  | 18 987 h                  | 18 987 h                  | 18 987 h                  |
| Taux occupation                   | 77.25 %                   | 77.25 %                   | 77.25 %                   | 77.25 %                   |

| Données financières prévisionnelles |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                     | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Total des dépenses                  | 234 000.00 €              | 246 300.00 €              | 248 000.00 €              | 251 000.00 €              |
| Total des recettes                  | 234 000.00 €              | 246 300.00 €              | 248 000.00 €              | 251 000.00 €              |
| dont subvention du partenaire       | 147 630.92 €              | 159 930.92 €              | 161 303.11 €              | 162 775.30 €              |

## DESCRIPTIF DU PROJET

L'établissement accueille 15 enfants, l'agrément a été réduit afin de s'adapter à la demande. Depuis septembre 2018, des travaux d'aménagements et des équipements adaptés permettent la fourniture des repas et des couches. Ces nouveaux services entraînent une augmentation des dépenses (repas et couches) ainsi que l'augmentation de la charge en personnel.

**Fiche n°6 : Etablissement d'accueil du jeune enfant  
Action STOCK  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTE**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Multi-Accueil Collectif

**Nom de la structure :** Ilot Câlin

**Adresse :** 21 Rue d'Alsace  
03200 Vichy

**Gestionnaire :** Communauté d'Agglomération Vichy communauté

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Communauté d'Agglomération Vichy communauté

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| Capacité théorique                                                            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 227 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 11.75 h      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 2 667.25 h   |
| Nombre de places contractualisées                                             | 30           |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 101 495 h    |
| Activité                                                                      |              |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans                                             | 81 074 h     |
| Taux d'occupation                                                             | 79.88 %      |
| Données financières                                                           |              |
| Total des dépenses                                                            | 621 153.93 € |
| Total des recettes                                                            | 621 153.93 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 198 833.78 € |
| Montant PSEJ                                                                  | 23 656.96 €  |

### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU IER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 249 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 11,75 h      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 2 926 h      |
| Nombre de places contractualisées                                             | 50 places    |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 146 300 h    |
| <b>Activité</b>                                                               |              |
| Nombre d'heures enfants 0/4 ans                                               | 77 154 h     |
| Nombre d'heures enfants 4/6 ans                                               | -            |
| Taux d'occupation                                                             | 52,74 %      |
| <b>Données financières</b>                                                    |              |
| Total des dépenses                                                            | 581 652,54 € |
| Total des recettes                                                            | 581 652,54 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 305 150,27 € |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

Depuis septembre 2018, les couches sont fournies aux familles, en complément des repas déjà fournis.

Suite à une baisse de la demande du nombre de places, l'agrément de cette structure a été modifié et fixé à 30 places

**Fiche n°7 : Etablissement d'accueil du jeune enfant  
Action STOCK  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTE**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Multi-Accueil Collectif

**Nom de la structure :** Les Moussaillons

**Adresse :** Boulevard Franchet d'Espérey  
03200 Vichy

**Gestionnaire :** Communauté d'Agglomération Vichy Communauté

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Communauté d'Agglomération Vichy Communauté

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 224 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 9.5 h        |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 2 128 h      |
| Nombre de places contractualisées                                             | 17           |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 39 400 h     |
| <b>Activité</b>                                                               |              |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans                                             | 31 750 h     |
| Taux d'occupation                                                             | 80.58 h      |
| <b>Données financières</b>                                                    |              |
| Total des dépenses                                                            | 273 303.59 € |
| Total des recettes                                                            | 273 303.59 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 112 324.82 € |
| Montant PSEJ                                                                  | 43 063.00 €  |

### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 234 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 10 h         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 2 340 h      |
| Nombre de places contractualisées                                             | 20 places    |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 46 800 h     |
| <b>Activité</b>                                                               |              |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans                                             | 33 736 h     |
| Taux d'occupation                                                             | 72,09 %      |
| <b>Données financières</b>                                                    |              |
| Total des dépenses                                                            | 228 109,58 € |
| Total des recettes                                                            | 228 109,58 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 97 360,60 €  |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

L'activité du Multi Accueil les Moussaillons sera maintenue à 17 places. En fonction de l'évolution de la demande il pourra être augmenté jusqu'à 20 places.

Depuis septembre 2018, des travaux d'aménagements et des équipements adaptés permettent la fourniture des repas et des couches.

Ces nouveaux services entraînent une augmentation des dépenses (repas et couches) ainsi que l'augmentation de la charge en personnel.

**Fiche n°8 : Crèche familiale  
Action STOCK  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTE**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Crèche familiale

**Nom de la structure :** Robert Debré

**Adresse :** Pôle Enfance Rive Gauche  
Rue Adrien Cavy – 03700 Bellerive sur Allier

**Gestionnaire :** Communauté d'Agglomération Vichy Communauté

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Communauté d'Agglomération Vichy Communauté

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| Capacité théorique                                                            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 229 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 10 j         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 2 290 h      |
| Nombre de places contractualisées                                             | 9            |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 20 610 h     |
| Activité                                                                      |              |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans                                             | 15 188 h     |
| Taux d'occupation                                                             | 73.69 %      |
| Données financières                                                           |              |
| Total des dépenses                                                            | 139 475.29 € |
| Total des recettes                                                            | 139 475.29 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 61 271.18 €  |
| Montant PSEJ STOCK                                                            | 3 646.74 €   |



### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 254 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 10 h         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 2 540 h      |
| Nombre de places contractualisées                                             | 24 places    |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 60 960 h     |
| <b>Activité</b>                                                               |              |
| Nombre d'heures enfants 0/4 ans                                               | 37 389 h     |
| Nombre d'heures enfants 4/6 ans                                               | -            |
| Nombre total d'heures enfants                                                 | 37 389 h     |
| Taux d'occupation                                                             | 61,33 %      |
| <b>Données financières</b>                                                    |              |
| Total des dépenses                                                            | 200 332,77 € |
| Total des recettes                                                            | 200 332,77 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 83 976,66 €  |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

Suite à la forte baisse de la demande pour l'accueil en crèche familiale, nous nous sommes engagés dans une évolution de la crèche familiale.

La taille de la crèche familiale déterminée en 2017 restera la même dans les années à venir. Elle permet de répondre aux besoins avec 2 assistantes maternelles et 6 places. Depuis septembre 2018, les couches sont fournies en complément des repas déjà fournis.

**Réche n°9 : Crèche familiale  
Action STOCK  
Communauté d'Agglomération VICHY VAL D'ALLIER**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Crèche familiale

**Nom de la structure :** Crèche familiale Françoise Dolto

**Adresse :** Pôle multi-accueil Françoise Dolto  
8 Rue Wilson - 03300 Cusset

**Gestionnaire :** Communauté d'Agglomération Vichy communauté

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Communauté d'Agglomération Vichy Communauté

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                                            |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                          | 227          |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                       | 10 h         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                                   | 2 270 h      |
| Nombre de places contractualisées                                                    | 33           |
| Capacité théorique<br><i>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places)</i> | 74 910 h     |
| <b>Activité</b>                                                                      |              |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans                                                    | 45 231 h     |
| Taux d'occupation                                                                    | 60.38 %      |
| <b>Données financières</b>                                                           |              |
| Total des dépenses                                                                   | 416 009.70 € |
| Total des recettes                                                                   | 416 009.70 € |
| dont subvention du partenaire                                                        | 182 872.21 € |
| Montant PSEJ                                                                         | 1 427.21 €   |

### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 254 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 10 h         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 2 540 h      |
| Nombre de places contractualisées                                             | 65 places    |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 165 100 h    |
| <b>Activité</b>                                                               |              |
| Nombre d'heures enfants 0-4/6 ans                                             | 105 328 h    |
| Taux d'occupation                                                             | 63,80 %      |
| <b>Données financières</b>                                                    |              |
| Total des dépenses                                                            | 558 325,28 € |
| Total des recettes                                                            | 558 325,28 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 231 242,47 € |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

Suite à l'évolution de la demande, à savoir une forte baisse de la demande pour l'accueil en crèche familiale, nous nous sommes engagés dans une évolution de la crèche familiale

La taille de la crèche familiale déterminée en 2017 restera la même dans les années à venir. Elle permet de répondre aux besoins avec 5 assistantes maternelles et 15 places

Depuis septembre 2018, les couches sont fournies en complément des repas déjà fournis

**Fiche n°10: Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action FLUX renouvelée  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTÉ**

**DESCRIPTION**

Nature : Accueil de loisirs  
 Nom de la structure : Aish PERG Bellerive  
 Adresse : Pôle Enfance Rive Gauche  
 Rue Adrien Cavy – 03700 Bellerive sur Allier  
 Gestionnaire : Communauté d'Agglomération Vichy Val d'Allier  
 Partenaire du CEJ qui finance : Collectivité territoriale  
 Nom : Communauté d'Agglomération Vichy Communauté  
 Date de l'extension : 01 janvier 2011

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| Capacité théorique                                             |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 73 j         |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 11 h         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 803 h        |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 4 340 h      |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 43 400 h     |
| Activité                                                       |              |
| Nombre d'heures enfants                                        | 31 462 h     |
| Taux d'occupation                                              | 72.49 %      |
| Données financières                                            |              |
| Total des dépenses                                             | 174 826.31 € |
| Total des recettes                                             | 174 826.31 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 82 615.81 €  |
| Montant PSEJ                                                   | 19 631.01 €  |

## ANNEES COUVERTES PAR LE CONTRAT

| Capacité théorique                                                                    |                           |                           |                           |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                                                                       | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Nombre de jours de fonctionnement                                                     | 74 j                      | 77 j                      | 77 j                      | 77 j                      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                                    | 814 h                     | 847 h                     | 847 h                     | 847 h                     |
| Nombre d'heures animateur directeur en présence des enfants                           | 4 600 h                   | 4 850 h                   | 4 850 h                   | 4 850 h                   |
| Capacité théorique (nombre d'heures animateur directeur en présence des enfants X 10) | 46 000 h                  | 48 500 h                  | 48 500 h                  | 48 500 h                  |

| Prévisions d'activité   |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                         | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Nombre d'heures enfants | 32 714 h                  | 33 058 h                  | 33 058 h                  | 33 058 h                  |
| Taux occupation         | 71.12 %                   | 68.16 %                   | 68.16 %                   | 68.16 %                   |

| Données financières prévisionnelles |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                     | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
| Total des dépenses                  | 176 000.00 €              | 178 000.00 €              | 178 000.00 €              | 178 000.00 €              |
| Total des recettes                  | 176 000.00 €              | 178 000.00 €              | 178 000.00 €              | 178 000.00 €              |
| Dont subvention du partenaire       | 91 376.00 €               | 94 194.96 €               | 94 194.96 €               | 94 194.96 €               |

## DESCRIPTIF DU PROJET

L'accueil de loisirs fonctionne pendant les vacances scolaires du lundi au vendredi de 7h30 à 18 h 30.

**Fiche n°11 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTE**

**DESCRIPTION**

|                                        |                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Nature :</b>                        | Accueil de loisirs                                    |
| <b>Nom de la structure :</b>           | Accueil de loisirs « Les Colombes »                   |
| <b>Adresse :</b>                       | Rue du Moulin Froid<br>03260 Saint-Germain-des-Possés |
| <b>Gestionnaire :</b>                  | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté           |
| <b>Partenaire du CEJ qui finance :</b> | Collectivité territoriale                             |
| <b>Nom :</b>                           | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté           |

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                      |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 65 j         |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 11 h         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 715 h        |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 2 780 h      |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 27 800 h     |
| <b>Activité</b>                                                |              |
| Nombre d'heures enfants                                        | 20 916 h     |
| Taux d'occupation                                              | 75.25 %      |
| <b>Données financières</b>                                     |              |
| Total des dépenses                                             | 119 900.24 € |
| Total des recettes                                             | 119 900.24 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 67 192.17 €  |
| Montant PSEJ                                                   | 3 479.53 €   |

### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 76 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 8 h         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 608 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 4 256 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 42 560 h    |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 28 800 h    |
| Taux d'occupation                                              | 67,67 %     |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 99 443,98 € |
| Total des recettes                                             | 99 443,98 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 57 056,62 € |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

L'ALSH accueille les enfants de 3 à 12 ans, au cours des vacances scolaires sauf Noël. Il représente un pôle important dans l'équilibre du territoire et répond aux besoins des familles de ce secteur.

**Fiche n°12 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTE**

**DESCRIPTION**

|                                        |                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Nature :</b>                        | Accueil de loisirs                          |
| <b>Nom de la structure :</b>           | Accueil de loisirs de Vendat                |
| <b>Adresse :</b>                       | 3 Rue des Landes<br>03110 Vendat            |
| <b>Gestionnaire :</b>                  | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté |
| <b>Partenaire du CEJ qui finance :</b> | Collectivité territoriale                   |
| <b>Nom :</b>                           | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté |

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 14 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 11 h        |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 154 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 420 h       |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 4 200 h     |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 3 856 h     |
| Taux d'occupation                                              | 91,81 %     |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 26 055,79 € |
| Total des recettes                                             | 26 055,79 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 16 893,47 € |
| Montant PSEJ                                                   | 2 515,63 €  |



### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1<sup>ER</sup> CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                             | 46 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                          | 8 h         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                      | 368 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant           | 1 545 h     |
| Capacité théorique ( <i>nombre d'heures de travail annuelles X 10</i> ) | 15 450 h    |
| <b>Activité</b>                                                         |             |
| Nombre d'heures enfants                                                 | 10 840 h    |
| Taux d'occupation                                                       | 70,16 %     |
| <b>Données financières</b>                                              |             |
| Total des dépenses                                                      | 34 487,09 € |
| Total des recettes                                                      | 34 487,09 € |
| dont subvention du partenaire                                           | 16 841,19 € |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

L'ALSH depuis plusieurs années accueille les enfants de 3 à 12 ans au mois de juillet.

En dehors de ces périodes, une convention a été signée avec l'ALSH de Saint Rémy et la commune d'Espinasse-Vozelle, et permet d'accueillir les enfants de ce secteur, à hauteur de 12 places pour chacun.

**Fiche n°13 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTÉ**

**DESCRIPTION**

|                                        |                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Nature :</b>                        | Accueil de loisirs                                 |
| <b>Nom de la structure :</b>           | Parc du Soleil                                     |
| <b>Adresse :</b>                       | Parc des Bourins – Avenue de France<br>03200 Vichy |
| <b>Gestionnaire :</b>                  | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté        |
| <b>Partenaire du CEJ qui finance :</b> | Collectivité territoriale                          |
| <b>Nom :</b>                           | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté        |

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| Capacité théorique                                                      |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                             | 38 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                          | 11 h        |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                      | 418 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant           | 1 660 h     |
| Capacité théorique ( <i>nombre d'heures de travail annuelles X 10</i> ) | 16 660 h    |
| Activité                                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                                 | 16 104 h    |
| Taux d'occupation                                                       | 96.67 %     |
| Données financières                                                     |             |
| Total des dépenses                                                      | 57 898.83 € |
| Total des recettes                                                      | 57 898.83 € |
| dont subvention du partenaire                                           | 17 935.59 € |
| Montant PSEJ                                                            | 2 748.25 €  |

### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 51 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 8 h         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 408 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 4 080 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 40 800 h    |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 30 760 h    |
| Taux d'occupation                                              | 75,39 %     |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 56 765,73 € |
| Total des recettes                                             | 56 765,73 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 20 675,51 € |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

L'ALSH du Parc du Soleil accueille les enfants de 6 à 12 ans, pendant les 2 mois d'été. Cette activité se poursuivra sur la période du CEJ 2018-2021.

**Fiche n°14 : Fonction de coordination enfance  
Action STOCK  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTÉ**

**DESCRIPTION**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nature :</b>                               | Coordination Enfance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Personnes chargée de la coordination :</b> | Evelyne DEL BOCA – Céline CARTOUX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Missions principales :</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et mise en œuvre des orientations de la Communauté d'Agglomération en faveur de la petite enfance,</li> <li>- Développement et animation des partenariats,</li> <li>- Pilotage et évaluation du contrat enfance et jeunesse,</li> <li>- Accompagnement au développement de projets,</li> <li>- Suivi du cadre budgétaire.</li> </ul> |
| <b>Partenaire du CEJ qui finance :</b>        | Collectivité territoriale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nom :</b>                                  | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| Equivalent temps plein   | 0.38 ETP    |
| Subvention du partenaire | 31 006.67 € |
| Montant PSEJ             | 6 675.88 €  |

**ANNEES COUVERTES PAR LE CONTRAT**

o **Prévisions d'activité**

|                        | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Equivalent temps plein | 1.25 ETP                  | 1.25 ETP                  | 1.25 ETP                  | 1.25 ETP                  |

o **Données financières prévisionnelles**

|                               | Année 1<br>(soit en 2018) | Année 2<br>(soit en 2019) | Année 3<br>(soit en 2020) | Année 4<br>(soit en 2021) |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Total des dépenses            | 52 952.00 €               | 53 000.00 €               | 54 000.00 €               | 54 000.00 €               |
| Total des recettes            | 52 952.00 €               | 53 000.00 €               | 54 000.00 €               | 54 000.00 €               |
| dont subvention du partenaire | 52 952.00 €               | 53 000.00 €               | 54 000.00 €               | 54 000.00 €               |

## **DESCRIPTIF DU PROJET**

Depuis plusieurs années la fonction de coordination est assurée par le directeur de service enfance et petite enfance sur les 2 secteurs à hauteur de 50% de son activité.

A compter de 2018, il a été décidé de créer un poste de coordination petite enfance.

Le Directeur enfance et petite enfance poursuit ses mêmes missions de coordination.

Pour le secteur enfance le nouveau poste répond à un besoin de coordination technique et de proximité liée notamment au personnel de direction renouvelé et ayant besoin d'encadrement et de suivi. Par ailleurs la communauté d'agglomération s'inscrit dans une démarche de modernisation et d'évolution de son offre, ce qui ne peut être réalisé qu'avec une fonction de coordination plus affirmée.

**Fiche n° 15 : Diagnostic dans le cadre de la signature du renouvellement du CEJ  
Action Flux  
Communauté d'Agglomération VICHY COMMUNAUTÉ**

|                                        |                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Nom du prestataire :</b>            | Grappe innovation                           |
| <b>Partenaire du CEJ qui finance :</b> | Collectivité territoriale                   |
| <b>Nom :</b>                           | Communauté d'Agglomération Vichy Communauté |

**DESCRIPTION DE LA PRESTATION ENVISAGEE :**

**LE CONTEXTE D'INTERVENTION**

La Communauté d'Agglomération « Vichy Communauté », dans le cadre de sa compétence Enfance Jeunesse, entend conduire et développer une politique Petite Enfance ajustée aux besoins de sa population, tant en termes de dimensionnement de son offre de services, que sur le plan qualitatif. Pour ce faire, ses élus et les responsables des services concernés souhaitent pouvoir s'appuyer sur une étude approfondie du dispositif existant, à mettre en perspective avec l'évolution de la population, ainsi que de ses besoins et usages.

La finalité de cette étude est de mettre à la disposition des élus un outil clair et détaillé d'aide à la décision, à travers un état des lieux, une analyse et des préconisations étayés.

Cette étude sera à conduire en lien avec les services de Vichy Communauté et ses partenaires, notamment la Caf de l'Allier, et devra prendre en compte l'expression des usagers.

Elle aura pour objet d'envisager les perspectives d'évolution à court et moyen terme, en privilégiant la cohérence globale de l'offre, à l'échelle territoriale

**OBJECTIFS ET PERIMETRE DE L'ETUDE**

**I – Réalisation d'un diagnostic du dispositif Petite Enfance**

Cette phase de travail devra permettre d'effectuer un diagnostic approfondi du dispositif et de sa pertinence, à l'échelle du territoire intercommunal, avec un focus prioritaire sur le bassin urbain de celui-ci.

Ce diagnostic devra notamment permettre :

- d'identifier et répertorier les besoins et leur évolution sur ce territoire en matière de Petite Enfance (modes d'accueil, accompagnement et soutien à la fonction parentale, prévention de l'isolement, etc.)
- de réaliser un état des lieux quantitatif et qualitatif des propositions existantes pour les enfants de 0 à 4 ans
- d'analyser les attentes, besoins et stratégies des familles et décrire l'utilisation qu'elles font de l'offre de service existante.
- de mesurer l'adéquation des réponses existantes en matière de modes d'accueil (accueil des jeunes enfants de 0 à 4 ans), tant du point de vue quantitatif que qualitatif au regard des besoins recensés
- de recueillir auprès des divers acteurs leur perception des enjeux et des difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des réponses apportées.

Cette phase consiste à effectuer un état des lieux et une analyse les plus précis possibles permettant la meilleure lisibilité des ressources du dispositif territorial et de leur évolution souhaitable.

## **II - Elaboration et formulation de préconisations de développement**

Sur la base des éléments recueillis et analysés dans la phase de diagnostic, nous nous attacherons à formuler avec clarté des préconisations visant à alimenter et soutenir la réflexion des élus et leurs partenaires, pour définir les orientations de la politique petite enfance des années à venir.

Seront pris en compte dans ces préconisations les aspects sociogéographiques (structuration et répartition de l'offre sur le territoire en lien avec les besoins repérés) et qualitatifs (adaptation de l'offre à la diversité des besoins, harmonisation des pratiques, fonctionnement des modes d'accueil, dimensionnement et complémentarité des réponses, etc...)

**Fiche n° 16 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Commune de BELLERIVE SUR ALLIER**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Accueil de loisirs

**Nom de la structure :** 100 % ADOS

**Adresse :** Pavillon Jean Macé – Avenue de Russie  
03700 Bellerive sur Allier

**Gestionnaire :** Commune de Bellerive sur Allier

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Commune de Bellerive sur Allier

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 131 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 4h30 ou 4 h |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 575 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 1 153 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 11 530 h    |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 4 543 h     |
| Taux d'occupation                                              | 39,40 %     |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 29 617,40 € |
| Total des recettes                                             | 29 617,40 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 26 956,11 € |
| Montant PSEJ                                                   | 3 721,80 €  |



## ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| Capacité théorique                                                      |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                             | 145 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                          | 3,4 h       |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                      | 490 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant           | 1 176 h     |
| Capacité théorique ( <i>nombre d'heures de travail annuelles X 10</i> ) | 11 760 h    |
| Activité                                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                                 | 7 350 h     |
| Taux d'occupation                                                       | 62,50 %     |
| Données financières                                                     |             |
| Total des dépenses                                                      | 10 524,00 € |
| Total des recettes                                                      | 10 524,00 € |
| dont subvention du partenaire                                           | 10 524,00 € |

## DESCRIPTIF DU PROJET

Le fonctionnement de l'accueil de loisirs 100 % « ados » est adapté aux contraintes quotidiennes des jeunes de 11 à 17 ans. Il est ouvert en périscolaire les mardis, mercredis et vendredis après-midi et en extrascolaire un samedi par mois pour les sorties exceptionnelles et une semaine lors de chaque petites vacances scolaires.

Le projet éducatif vise à :

- Amener les jeunes à prendre des initiatives, des responsabilités leur permettant en outre, de participer à l'élaboration de leurs vacances
- privilégier le plaisir de faire, le ludique et la découverte afin que le jeune s'épanouisse en proposant des activités originales et nouvelles pour lui
- Responsabiliser les jeunes en leur faisant appréhender le schéma de responsabilité afin qu'ils puissent mener des projets en autonome (organisation d'activités : contenu, budget, partenaires ...)

L'encadrement est assuré par deux professionnels de l'animation titulaires respectivement d'un Brevet d'Etat d'Educateur Sportif « Activité Physique Pour Tous et d'un Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur.

En complément des activités traditionnelles (babyfoot, ping-pong, jeux de société ...), des activités culturelles et sportives sont organisées.

Les activités variées sont inscrites dans une démarche participative auprès des jeunes. Elles favorisent les pratiques et permettent d'impulser des initiatives collectives.

**Fiche n° 17 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Commune de BILLY**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Accueil de loisirs  
**Nom de la structure :** Billy'Kids  
**Adresse :** Route de l'Eglise – 03250 Billy  
**Gestionnaire :** Commune de Billy  
**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale  
**Nom :** Commune de Billy

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                             | 144 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                          | 4.5 h       |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                      | 648 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant           | 654 h       |
| Capacité théorique ( <i>nombre d'heures de travail annuelles X 10</i> ) | 6 540 h     |
| <b>Activité</b>                                                         |             |
| Nombre d'heures enfants                                                 | 6 174 h     |
| Taux d'occupation                                                       | 94.40 %     |
| <b>Données financières</b>                                              |             |
| Total des dépenses                                                      | 30 977.26 € |
| Total des recettes                                                      | 30 977.26 € |
| dont subvention du partenaire                                           | 14 593.01 € |
| Montant PSEJ                                                            | 2 655.46 €  |

## **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU IER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 142 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 4,5 h       |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 639 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 1 405 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 14 050 h    |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 11 512 h    |
| Taux d'occupation                                              | 81,94 %     |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 15 174,53 € |
| Total des recettes                                             | 15 174,53 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 10 351,00 € |

## **DESCRIPTIF DU PROJET**

L'accueil périscolaire II est situé à quelques mètres de l'école. Pour s'y rendre le parcours a été sécurisé suite au réaménagement de la rue. L'accueil périscolaire accueille 30 enfants. Ces enfants sont inscrits à l'accueil périscolaire mais ne viennent pas tous de façon régulière, ni en même temps. La moyenne de fréquentation est souvent proche de 20-25 enfants. Cela nécessite régulièrement la présence d'une animatrice en renfort. Ouverture tous les jours d'école de 7h à 9h et de 16h30 à 19H00.

### **OBJECTIF PRINCIPAL :**

La cohérence entre tous les partenaires gravitant autour de l'élève scolarisé est la priorité de la commune. Ce PEDF est donc établi en fonction des différents projets déjà engagés : projet d'école, projet d'accueil périscolaire, projet pédagogique de l'AEJ. L'objectif principal retenu est : « Conduire l'enfant dans son rôle de futur citoyen »

### **LES OBJECTIFS SPECIFIQUES :**

#### **COOPERER- PARTAGER- AIDER**

Chacun des partenaires veillera à proposer des activités amenant les enfants à agir en prenant en compte l'autre : à travers des jeux de rôles, des jeux coopératifs, la mise en place de tutorat en classe comme dans les actions de vie en collectivité (cantine, cours de récréation...)

L'apprentissage de valeurs coopératives sera aussi introduit à travers des actions à visées sportives. Mettre à profit le collectif pour arriver à ses fins : par exemple des jeux sportifs où la victoire est acquise si tous les enfants ont terminé une course de relais ensemble, en même temps. Ou bien encore s'ils ont traversé des obstacles sur un parcours sans que personne ne tombe (entraide). L'objectif est de contraindre les enfants à coopérer plutôt qu'à s'opposer pour gagner le point.

#### **RENDRE L'ENFANT ACTEUR ET NON CONSOMMATEUR**

Faire prendre conscience des comportements déviants et faire émerger des solutions de « réparations » en cas de transgression des règles, ou de comportements non adéquats. Amener les élèves à trouver des solutions, des réparations, des sanctions qui soient appliquées de manière homogène dans tous les lieux fréquentés,

avec tous les partenaires. La prise en compte des envies des enfants et leurs capacités sont les points d'ancrage de la construction des activités.

#### **DEVELOPPER L'EXPRESSION ET LA CREATIVITE**

Amener les enfants à s'exprimer à travers des jeux de mimes, de rôle. Et pour la créativité, les supports plastiques sont largement mis à disposition dans le but de fabriquer des objets individuels ou collectifs.

#### **LIEN AVEC LE PROJET ACCUEIL PERISCOLAIRE**

Rendre les enfants acteurs de leurs loisirs

Apprendre à mieux se connaître soi-même pour mieux interagir avec les autres : « Faire ensemble », avoir un projet commun coopératif qui inclut les plus petits comme les plus grands. L'activité principale menée est de se construire une maison d'intérieur. Cela en utilisant des matériaux adaptés aux âges (carton, bois, tasseaux ...) ainsi chacun contribue avec ses capacités. Le tutorat est alors la remédiation à ce projet. Cela sera développé tout au long du projet et maintenu dans les années à venir.

Développer l'entraide et la coopération :

Les jeux d'éveil et de société sont un biais pour faire participer tous les élèves et apprendre à écouter, attendre son tour, gérer les frustrations... dans le but d'arriver à une entente collective, un respect mutuel dans le quotidien.

#### **EN LIEN AVEC LES ACTIONS DE L'ECOLE**

La création de saynètes citoyennes à l'école a pour but

-d'apprendre à accepter les différences

-de respecter ses pairs et les adultes

-de savoir exprimer ses émotions -de trouver des solutions communes pour gérer ses émotions En ayant recours au débat.

-Utiliser les acquis mis en évidence à l'école de manière transversale à la vie d'un élève, d'un enfant

L'élaboration d'un portfolio du parcours culturel

Le contenu du portfolio peut être un outil pour les activités à visées artistiques réalisées dans les autres lieux d'accueil (ou à la maison) de sorte que chaque élève puisse trouver un écho à ce qu'il a appris, réinvestir et s'approprier les pratiques et les cultures artistiques.

#### **EN LIEN AVEC LA COUR DE RECREATION ET LA CANTINE**

Etablir une liste de sanctions/ récompenses selon les comportements

Chaque personne en relation avec un élève de l'école doit avoir le même code au niveau des comportements des élèves. Que ce soit pour les récompenses, les sanctions, les limites et les enjeux doivent être communs pour que chaque enfant agisse dans le même cadre et le respecte. Etablir un document commun et appliqué par tous les adultes.

#### **L'EVALUATION ET LE COMMITE DE PILOTAGE**

L'évaluation de ce projet est prévue une fois par trimestre, ou sur demande chacun des partenaires.

Les élus de la commission école y participent avec les enseignantes (représentées par la directrice), le responsable de l'accueil périscolaire et les parents s'ils le souhaitent, le personnel de cantine.

L'évaluation prendra en compte les remarques des parents formulées tout au long de la période. Un questionnaire de satisfaction avec remarques libres pourra leur être remis.

Les objectifs spécifiques et les actions engagées seront rediscutés pour ajuster selon le ressenti de chaque partenaire, et des moyens matériels à prévoir.

**Fiche n° 18 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action ELUX  
Commune de BUSSET**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Accueil de loisirs

**Nom de la structure :** Accueil de loisirs

**Adresse :** 9 Rue des Ecoles  
03270 Busset

**Gestionnaire :** Commune de Busset

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Commune de Busset

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 109 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 3.5 h       |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 381.5 h     |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 1 193 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 11 930 h    |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 9 386 h     |
| Taux d'occupation                                              | 78.68 %     |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 30 020.00 € |
| Total des recettes                                             | 30 020.00 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 13 344.08 € |
| Montant PSEJ                                                   | 4 347.96 €  |

## ANNEES COUVERTES PAR LE CONTRAT

| Capacité théorique                                                                    |          |            |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|------------|
|                                                                                       | N = 2018 | N+1 = 2019 | N+2 = 2020 | N+3 = 2021 |
| Nombre de jours de fonctionnement                                                     | 161 j    | 160 j      | 160 j      | 160 j      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                                    | 563.5 h  | 560 h      | 560 h      | 560 h      |
| Nombre d'heures animateur directeur en présence des enfants                           | 920 h    | 920 h      | 920 h      | 920 h      |
| Capacité théorique (nombre d'heures animateur directeur en présence des enfants X 10) | 9 200 h  | 9 200 h    | 9 200 h    | 9 200 h    |

| Prévisions d'activité   |          |            |            |            |
|-------------------------|----------|------------|------------|------------|
|                         | N = 2018 | N+1 = 2019 | N+2 = 2020 | N+3 = 2021 |
| Nombre d'heures enfants | 8 000 h  | 8 000 h    | 8 000 h    | 8 000 h    |
| Taux occupation         | 86.96 %  | 86.96 %    | 86.96 %    | 86.96 %    |

| Données financières prévisionnelles |             |             |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                     | N = 2018    | N+1 = 2019  | N+2 = 2020  | N+3 = 2021  |
| Total des dépenses                  | 31 000.00 € | 32 000.00 € | 33 500.00 € | 34 000.00 € |
| Total des recettes                  | 31 000.00 € | 32 000.00 € | 33 500.00 € | 34 000.00 € |
| Dont subvention du partenaire       | 16 188.00 € | 17 288.00 € | 18 888.00 € | 19 388.00 € |

## DESCRIPTIF DU PROJET

Avec le retour à la semaine de 4 jours à partir de septembre 2018, l'ALSH de Buset perd 1,5h sur son accueil périscolaire du mercredi matin. De plus l'arrêt des TAP réduit aussi le nombre d'heures d'accueil : moins 3h par semaine.

Le projet consiste à poursuivre le mode de fonctionnement actuel, c'est-à-dire :

- proposer aux familles un accueil adapté à leur travail tout en respectant le rythme de chaque enfant,
- accueillir les enfants de primaire et maternelle pour leur permettre de pratiquer des activités pédagogiques et éducatives : sportives, culturelles, artistiques...
- développer la citoyenneté à travers des valeurs telles que le respect.

**Fiche n° 19 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action ELUX  
Commune de CHARMEIL**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Accueil de loisirs

**Nom de la structure :** Accueil de loisirs « L'AMJ »

**Adresse :** Le Bourg  
03110 Charmeil

**Gestionnaire :** Commune de Charmeil

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Commune de Charmeil

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 102 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 4 h         |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 408 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 798 h       |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 7 980 h     |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 4 878 h     |
| Taux d'occupation                                              | 61.12 %     |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 24 607.66 € |
| Total des recettes                                             | 31 723.87 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 15 000.00 € |
| Montant PSEJ                                                   | 5 535.31 €  |

## ANNEES COUVERTES PAR LE CONTRAT

| Capacité théorique                                                                    |          |            |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|------------|
|                                                                                       | N = 2018 | N+1 = 2019 | N+2 = 2020 | N+3 = 2021 |
| Nombre de jours de fonctionnement                                                     | 108 j    | 109 j      | 109 j      | 109 j      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                                    | 432 h    | 436 h      | 436 h      | 436 h      |
| Nombre d'heures animateur directeur en présence des enfants                           | 1 112 h  | 1 112 h    | 1 112 h    | 1 112 h    |
| Capacité théorique (nombre d'heures animateur directeur en présence des enfants X 10) | 11 120 h | 11 120 h   | 11 120 h   | 11 120 h   |

| Prévisions d'activité   |          |            |            |            |
|-------------------------|----------|------------|------------|------------|
|                         | N = 2018 | N+1 = 2019 | N+2 = 2020 | N+3 = 2021 |
| Nombre d'heures enfants | 8 379 h  | 8 467 h    | 8 640 h    | 8 822 h    |
| Taux occupation         | 75.35 %  | 76.14 %    | 77.70 %    | 79.33 %    |

| Données financières prévisionnelles |             |             |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                     | N = 2018    | N+1 = 2019  | N+2 = 2020  | N+3 = 2021  |
| Total des dépenses                  | 33 751,84 € | 34 425,00 € | 35 113,00 € | 35 816,00 € |
| Total des recettes                  | 33 751,84 € | 34 425,00 € | 35 113,00 € | 35 816,00 € |
| Dont subvention du partenaire       | 15 000,00 € | 15 000,00 € | 15 000,00 € | 15 000,00 € |

## DESCRIPTIF DU PROJET

L'espace jeune de Charmeil, déclaré en accueil de loisirs, est financé en totalité par la municipalité de Charmeil.

En 2008, le Maire de Charmeil a demandé à l'association « Enfance Jeunesse » l'ouverture d'un accueil de loisirs comme celui de Saint-Rémy connu pour sa notoriété.

Il a été convenu de travailler en complémentarité pour ne pas avoir deux structures limitrophes ayant la même fonction ; comme aucune structure accueillant des adolescents n'existait sur le territoire, la « MJ » a vu le jour en octobre 2008.

Au même titre que l'accueil de Saint Rémy En-Rollat, cette structure est déclarée à la DDCSPP de l'Allier et accueille une douzaine d'adolescents (âgés de 12 à 17 ans) les mercredis après-midi, les samedis après-midi et les après-midis des vacances scolaires sauf celles de fin d'année. Il est précisé que cet accueil est gratuit par la volonté de la municipalité Chameillaise.

2 animateurs référents sont chargés de la dynamique de cet accueil qui a un projet éducatif adapté et des projets pédagogiques initiés par les jeunes et les animateurs, car cette structure est avant tout gérée par les adolescents qui sont eux-mêmes sous forme d'association de jeunes « SAC'ADOS ».



**Fiche n° 20 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Commune de CREUZIER LE NEUF**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Accueil de loisirs

**Nom de la structure :** Accueil de loisirs

**Adresse :** Rue de la Mairie  
03300 Creuzier le Neuf

**Gestonnaire :** Commune de Creuzier le Neuf

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Commune de Creuzier le Neuf

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                      |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 179 j                                                                                                  |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | L-M-J-V : 3h<br>Mercredi de janv à juillet<br>2017 : 6h30<br>Mercredi de sept à décembre<br>2017 : 11h |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 729 h 30                                                                                               |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 1 389 h                                                                                                |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 13 890 h                                                                                               |
| <b>Activité</b>                                                |                                                                                                        |
| Nombre d'heures enfants                                        | 8 960 h                                                                                                |
| Taux d'occupation                                              | 64.51 %                                                                                                |
| <b>Données financières</b>                                     |                                                                                                        |
| Total des dépenses                                             | 42 985.00 €                                                                                            |
| Total des recettes                                             | 42 985.00 €                                                                                            |
| dont subvention du partenaire                                  | 10 806.48 €                                                                                            |
| Montant PSEJ                                                   | 7 536.61                                                                                               |

## ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| Capacité théorique                                             |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 187 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 3.20 h      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 598 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 1 196 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 11 960 h    |
| Activité                                                       |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 7 728 h     |
| Taux d'occupation                                              | 64,62 %     |
| Données financières                                            |             |
| Total des dépenses                                             | 27 772,35 € |
| Total des recettes                                             | 27 772,35 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 13 731,75 € |

## DESCRIPTIF DU PROJET

### Les projets d'activités périscolaires

Pour les matins et soirs, l'accueil fonctionne sur des thématiques de vacances à vacances soit entre 6 et 7 séances. Le thème principal est : les animaux

#### Pour le soir :

- Période 1 : Fabrication d'une forêt
- Période 2 : Décoration table CCAS, décoration centre et fabrication de cadeaux pour les familles.
- Période 3 : Fabrication d'un igloo et sa banquise
- Période 4 : Fabrication d'une ferme et ses animaux
- Période 5 : Préparation de cadeaux pour la fête des mères et des pères et fabrication d'un aquarium avec des boîtes à chaussures

Des activités annexes au projet sont proposées aux enfants sous forme de pôles comme jeux de construction, pâte à modeler, coloriage, jeux de sociétés, jeu de ballon et cerceaux...

#### Pour le matin :

- Période 1 : Etiquettes porte-manteau, règle de vie, les animaux de la forêt

- Période 2 : Décoration des tables pour le repas du CCAS de la commune (18 novembre)

Réalisation de cadeaux de Noël pour les parents

Décoration du centre

- Période 3 : Les animaux polaires
- Période 4 : Les animaux de la ferme
- Période 5 : Les animaux de la mer et création de cadeaux pour la fête des mères et des pères.

### Les projets d'activités du mercredi

Pour les mercredis, l'accueil fonctionne sur une thématique à l'année soit le moyen-âge pour l'année scolaire 2018-2019.

#### • Activités proposées

Nous fonctionnons par ateliers suivant le thème proposé sur l'année : Le Moyen-âge

- fabrication de château fort et d'une porte d'entrée de château
- fabrication de jeux (jeu de l'oie, morpions...)
- fabrication de coiffes médiéval (casques, couronne, bracelet...)
- fabrication de blason, dragon et maison colombage, de torche, de chandeliers
- fabrication de chevalier, cheval, bouclier, épée, armure, des costumes pour filles

Nous fabriquerons aussi des petits cadeaux pour la fête des mères et la fête des pères suivant les périodes.

En parallèle de ces projets des activités sportives et grands jeux en plein air ainsi que des sorties seront proposés aux enfants tout au long de l'année.

Pour le groupe des petits (-6ans) :

- Fabrication d'un vitrail et d'un château fort
- Décorations table pour le repas du CCAS
- Fabrication de torches pour le château et déguisement
- Fabrication de couronnes, d'épée, de bouclier et d'armure.

Un spectacle sera proposé aux familles en fin d'année scolaire sur le thème du Moyen-âge (petites scénettes et danse médiévale).

**Fiche n°21 : Relais assistants maternels  
Action STOCK  
Commune de CREUZIER LE VIEUX**

**DESCRIPTION**

|                                        |                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Nature :</b>                        | Relais Assistants Maternels                                     |
| <b>Nom de la structure :</b>           | Premiers Pas                                                    |
| <b>Adresse :</b>                       | Maison de l'Enfance<br>Rue des Crêtes – 03300 Creuzier le Vieux |
| <b>Gestionnaire :</b>                  | Commune de Creuzier le Vieux                                    |
| <b>Partenaire du CEJ qui finance :</b> | Collectivité territoriale                                       |
| <b>Nom :</b>                           | Commune de Creuzier le Vieux                                    |

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| Activité                      |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Qualification de l'animateur  | BAPA, Formation d'animateur Ram |
| Durée de travail hebdomadaire | 11.50 h                         |
| Equivalent temps plein        | 0.32 ETP                        |

| Données financières           |             |
|-------------------------------|-------------|
| Total des dépenses            | 16 192.14 € |
| Total des recettes            | 16 192.14 € |
| dont subvention du partenaire | 9 229.52 €  |
| Montant PSEI STOCK            | 4 229.49 €  |

### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU IER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Activité</b>               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Qualification de l'animateur  | BAFA, Formation d'animateur Ram |
| Durée de travail hebdomadaire | 11 heures                       |
| Equivalent temps plein        | 0,31 ETP                        |

| <b>Données financières</b>    |             |
|-------------------------------|-------------|
| Total des dépenses            | 15 986,62 € |
| Total des recettes            | 15 986,62 € |
| dont subvention du partenaire | 9 617,42 €  |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

Le Ram fonctionne :

Mardi 8h30/12h (activité)

Mercredi 8h30/12h (permanence)

Judi 8h30/12h (activité) et 13h30/17h (activité/permanence)

Il est fermé pendant les congés scolaires.

**Objectifs visés par le projet Relais Assistantes maternelles :**

#### **Objectifs généraux**

- Mettre en relation l'offre et la demande de garde sur le territoire du relais
- Améliorer l'accueil individuel chez les assistantes maternelles
- Développer l'information sur le mode d'accueil chez les assistantes maternelles indépendantes, sur la procédure de demande d'agrément et créer un lieu ressource ouvert aux familles sur sa zone d'influence.
- Ouverture du Relais aux employées qui gardent des enfants au domicile des parents. Accueil de ces employées, des enfants concernés et de leur famille. (Note : Il n'y a pas de familles concernées actuellement sur le territoire)
- Ouverture du Relais aux parents qui gardent eux-mêmes leurs enfants.
- Favoriser la formation des assistantes maternelles, en complément à la formation de base organisée par la PMI. Participer à leur reconnaissance professionnelle.
- Favoriser la rencontre des adultes et des enfants, créer des liens sociaux.

- Développer la connaissance du Relais auprès du public.
- Analyse des besoins.
- Utilisation optimale des locaux dédiés à la petite enfance.
- Interrelations avec la halte-garderie

### *Objectifs opérationnels*

- Mise à jour du fichier des assistantes maternelles agréées suivant les renseignements du Président du Conseil Départemental communiqués aux Maires des communes du champ territorial. Mise à jour des disponibilités réelles des assistantes maternelles par un contact régulier avec la puéricultrice de secteur et avec les assistantes maternelles. Rester en contact avec les assistantes maternelles qui ne fréquentent pas le Relais.
- Contribuer à une fonction d'observation des conditions locales d'accueil, de la couverture des besoins et faire remonter les observations vers le gestionnaire et les différentes institutions concernées.
- Informer les assistantes maternelles, les parents et les candidates à l'agrément sur leurs droits et obligations (statuts, aides financières existantes, ...). Les aider dans les formalités administratives. Les inciter et les accompagner dans une démarche de contractualisation (proposer un contrat de travail) et dans leur fonction employeur/salarié.
- Donner des réponses adaptées aux attentes des familles et des assistantes maternelles – importance de l'écoute et de la médiation.
- Mise à jour des différents documents proposés au public. Application des réformes et de la réglementation (PAIE, statuts...). Recueillir l'information et se tenir informé de l'actualité générale et locale en matière de Petite Enfance.
- Réaliser des plaquettes d'information en fonction des besoins manifestés.
- Enrichir les compétences des assistantes maternelles en faisant appel à des intervenants extérieurs au cours de soirées thématiques. Proposer un recyclage « prévention et secours civiques » tous les 2 ans.
- Prêt de matériel de puériculture et de jeux.
- Mise en place d'un programme d'activités de qualité s'adressant principalement aux enfants avec la participation des adultes (parents gardant eux-mêmes leurs enfants et assistantes maternelles) et respectant les rythmes de l'enfant.
- Actions directes auprès des petits : Favoriser le développement de la motricité fine et globale, de la créativité, tout en socialisant les tout petits qui se retrouvent en présence d'autres enfants de leur âge. Mise en place d'ateliers de découverte (peinture, pâte à modeler...), de langage, de motricité globale. Séances de psychomotricité.
- Actions auprès des parents et des assistantes maternelles : Faire reconnaître leur propre habileté et leur savoir-faire à travers des ateliers ou des formations. Les solliciter et les encourager à la

- préparation des ateliers (solidification de la relation adulte/enfant). Favoriser les échanges, le partage d'expériences et de pratiques professionnelles (entraide, rebond sur les discours tenus ...).
- Ouverture de la salle d'activités et des jeux extérieurs pendant certaines permanences aux utilisateurs, en autonomie : Les personnes qui le souhaitent peuvent venir avec les enfants dont elles ont la garde pour jouer, faire des activités, préparer et finir les activités commencées pendant les heures d'animation, utiliser les jeux extérieurs
  - Améliorer la connaissance du Relais auprès du public (affichage, rédaction d'articles...).
  - Respecter la place des familles employeurs d'assistantes maternelles : information, participation à la vie du Relais (fête de Noël par exemple). Rédaction d'un journal ou bulletin de liaison.
  - Participation à des échanges inter-relais et à des actions communes (réseau).

**Fiche n° 22 : Etablissement d'accueil du jeune enfant  
Action STOCK  
Commune de CREUZIER LE VIEUX**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Halte-Garderie

**Nom de la structure :** Premières Pirouettes

**Adresse :** Maison de l'Enfance  
Rue des Crêtes - 03300 Creuzier le Vieux

**Gestionnaire :** Commune de Creuzier le Vieux

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Commune de Creuzier le Vieux

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 70 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 8 h 45      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 612.5 h     |
| Nombre de places contractualisées                                             | 10          |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 6 125 h     |
| <b>Activité</b>                                                               |             |
| Nombre d'heures facturées enfants 0/6 ans                                     | 3 175 h     |
| Taux d'occupation                                                             | 51.84 %     |
| <b>Données financières</b>                                                    |             |
| Total des dépenses                                                            | 32 443.78 € |
| Total des recettes                                                            | 32 443.78 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 16 357.13 € |
| Montant PSEJ STOCK                                                            | 4 025.99 €  |



### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                                   | 69 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                                | 7,75 h      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                            | 534,75 h    |
| Nombre de places contractualisées                                             | 10 places   |
| Capacité théorique<br>(nombre d'heures d'ouverture par an X nombre de places) | 5 348 h     |
| <b>Activité</b>                                                               |             |
| Nombre d'heures enfants 0/4 ans                                               | 2 188 h     |
| Nombre d'heures enfants 4/6 ans                                               | -           |
| Nombre total d'heures enfants                                                 | 2 188 h     |
| Taux d'occupation                                                             | 40.92%      |
| <b>Données financières</b>                                                    |             |
| Total des dépenses                                                            | 31 863,17 € |
| Total des recettes                                                            | 31 863,17 € |
| dont subvention du partenaire                                                 | 9 885,13 €  |

%

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

Elle accueille les enfants de 3 mois à 4 ans, deux fois par semaine pendant la période scolaire.

La structure a un agrément de 10 places, dont 4 pour un accueil régulier avec réservation.

Le projet éducatif vise à :

- Offrir à l'enfant un environnement sécurisant sur les plans humains et matériels,
- Aider l'enfant à se socialiser progressivement avant sa scolarisation,
- Faciliter la séparation de l'enfant de ses Parents et réciproquement,
- Participer à l'éveil de l'enfant en proposant diverses activités adaptées à son âge et à ses besoins en favorisant son autonomie.

**Tableau n° 23 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Commune de CREUZIER LE VIEUX**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Accueil de loisirs

**Nom de la structure :** Accueil de loisirs

**Adresse :** Maison de l'Enfance  
Rue des Crêtes – 03300 Creuzier le Vieux

**Gestionnaire :** Commune de Creuzier le Vieux

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Commune de Creuzier le Vieux

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| Capacité théorique                                             |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    |              |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 |              |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             |              |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 9 044 h      |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 90 440 h     |
| Activité                                                       |              |
| Nombre d'heures enfants                                        | 71 599 h     |
| Taux d'occupation                                              | 79.17 %      |
| Données financières                                            |              |
| Total des dépenses                                             | 256 951.25 € |
| Total des recettes                                             | 256 951.25 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 113 004.96 € |
| Montant PSEJ                                                   | 17 090.39 €  |

### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                      |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 244 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 5,42 h       |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 1 322 h      |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 7 271h       |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 72 710 h     |
| <b>Activité</b>                                                |              |
| Nombre d'heures enfants                                        | 53 824 h     |
| Taux d'occupation                                              | 74,03 %      |
| <b>Données financières</b>                                     |              |
| Total des dépenses                                             | 264 021,24 € |
| Total des recettes                                             | 274 094,75 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 201 071,04 € |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

L'accueil de loisirs fonctionne sur le temps périscolaire du lundi au vendredi ainsi que sur le temps extrascolaire.

D'une capacité de 125 enfants, il accueille les enfants de 3 à 16 ans révolus.

Objectifs des actions éducatives :

- Prendre en compte chaque enfant comme un individu à part entière,
- Être garant de la sécurité physique et morale des enfants,
- Rendre les enfants et les jeunes acteurs de leurs loisirs,
- Améliorer les connaissances de l'enfant et les faire évoluer par le jeu,
- Favoriser la socialisation et la marche vers l'autonomie,
- Respecter les rythmes individuels des enfants,
- Permettre à chaque enfant de se construire des repères,
- Permettre une pratique dans différents domaines d'activités,
- Permettre aux parents de s'impliquer dans l'accueil de loisirs des enfants.

**Fiche n° 24 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Commune de CUSSET**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Accueil de loisirs  
**Nom de la structure :** Accueil de loisirs  
**Adresse :** Maison de l'Enfance du Chambon  
Maison de l'Enfance des Darcins  
Maison de l'Enfance Lucie Aubrac  
Maison de l'Enfance de Chassignol  
Centre de loisirs de Turgis  
03300 CUSSET  
**Gestionnaire :** Commune de Cusset  
**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale  
**Nom :** Commune de Cusset

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                      |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    |              |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 |              |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             |              |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 23 018 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 230 180 h    |
| <b>Activité</b>                                                |              |
| Nombre d'heures enfants                                        | 146 151 h    |
| Taux d'occupation                                              | 63.49 %      |
| <b>Données financières</b>                                     |              |
| Total des dépenses                                             | 750 161.29 € |
| Total des recettes                                             | 750 161.29 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 552 326.09 € |
| Montant PSEI                                                   | 51 282.83 €  |

### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                      |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 184,5 j      |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 4,58 h       |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 845 h        |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 17 745 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 177 450 h    |
| <b>Activité</b>                                                |              |
| Nombre d'heures enfants                                        | 121 488 h    |
| Taux d'occupation                                              | 68,46 %      |
| <b>Données financières</b>                                     |              |
| Total des dépenses                                             | 271 364,66 € |
| Total des recettes                                             | 271 364,66 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 179 731,87 € |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

Les accueils de loisirs gérés par la ville de Cusset sont ouverts en périscolaire (du lundi au vendredi) à tous les enfants scolarisés dans les écoles primaires de Cusset.

Les objectifs du projet éducatif sont :

- Mettre à disposition des familles un moyen de garde éducatif afin de faciliter leur organisation,
- Proposer des lieux de socialisation et d'apprentissage à une vie collective,
- Développer une coopération éducative entre tous les acteurs de la vie de l'enfant,
- Diversifier les modes d'apprentissage,
- Permettre aux équipes d'encadrants de décliner le projet en projet pédagogique avec des intentions éducatives, des valeurs, en prenant en compte les particularités de chaque accueil,
- Développer des thématiques enrichissantes,
- Favoriser des actions d'éducation à l'environnement pour un développement durable,
- Favoriser l'intégration des handicapés et des primo-arrivant,
- Développer l'interculturel et l'intergénérationnel,
- Continuer de développer les liens avec l'école,
- Coopérer avec d'autres acteurs entrant dans l'éducation des enfants et des jeunes,
- Proposer à la population un grand choix d'activités sportives grâce aux différents clubs fédérés, autour du service des sports,
- Promouvoir l'accès à la culture par le livre, valoriser la lecture au sein de la bibliothèque

municipale.

**Fiche n°25 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Commune d'ESPINASSE-VOZELLE**

**DESCRIPTION**

|                                        |                                                              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Nature :</b>                        | Accueil de loisirs                                           |
| <b>Nom de la structure :</b>           | Accueil de loisirs « Les Pucees et les P'tits Moussaillons » |
| <b>Adresse :</b>                       | 23 Rue de Vendat<br>03110 Espinasse-Vozelle                  |
| <b>Gestionnaire :</b>                  | Commune d'Espinasse-Vozelle                                  |
| <b>Partenaire du CEJ qui finance :</b> | Collectivité territoriale                                    |
| <b>Nom :</b>                           | Commune d'Espinasse-Vozelle                                  |

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| Capacité théorique                                             |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    |             |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 |             |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             |             |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 2 837 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 28 370 h    |
| Activité                                                       |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 18 887 h    |
| Taux d'occupation                                              | 66.57 %     |
| Données financières                                            |             |
| Total des dépenses                                             | 91 845.04 € |
| Total des recettes                                             | 91 845.04 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 24 552.23 € |
| Montant PSEJ                                                   | 10 973.29 € |

## **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                             | 197 J       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                          | 4,25 h      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                      | 838 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant           | 1 340 h     |
| Capacité théorique ( <i>nombre d'heures de travail annuelles X 10</i> ) | 13 400 h    |
| <b>Activité</b>                                                         |             |
| Nombre d'heures enfants                                                 | 9 192 h     |
| Taux d'occupation                                                       | 68,60 %     |
| <b>Données financières</b>                                              |             |
| Total des dépenses                                                      | 35 237,57 € |
| Total des recettes                                                      | 35 237,57 € |
| dont subvention du partenaire                                           | 19 983,64 € |

## **DESCRIPTIF DU PROJET**

L'accueil de loisirs est ouvert en périscolaire et pendant les petites vacances scolaires. Il est destiné aux enfants et jeunes de 3 à 15 ans.

Le projet éducatif vise à :

- Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants,
- respecter le rythme de l'enfant,
- Développer l'autonomie de l'enfant,
- Proposer des activités ludiques et pédagogiques pour amener l'enfant à s'épanouir,
- Favoriser la sociabilisations et la tolérance,

**Diéhe n° 26 : Accueil de loisirs - méthode nationale  
Action STOCK  
Commune de HAUTERIVE**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Accueil de loisirs

**Nom de la structure :** Accueil de loisirs « les Sources »

**Adresse :** 1 rue de la République  
03270 Hauterive

**Gestionnaire :** Commune de Hauterive

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Commune de Hauterive

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 180 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 3.5 h       |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 521.5 h     |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 735 h       |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 7 350 h     |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 6 256 h     |
| Taux d'occupation                                              | 85,12 %     |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 37 885,99 € |
| Total des recettes                                             | 37 885,99 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 14 304,11 € |
| Montant PSEJ                                                   | 11 152,46 € |



### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU IER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                             | 165 j      |
| Amplitude d'ouverture par jour                                          | 2,33 h     |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                      | 385 h      |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant           | 385 h      |
| Capacité théorique ( <i>nombre d'heures de travail annuelles X 10</i> ) | 3 850 h    |
| <b>Activité</b>                                                         |            |
| Nombre d'heures enfants                                                 | 2 536 h    |
| Taux d'occupation                                                       | 65,87 %    |
| <b>Données financières</b>                                              |            |
| Total des dépenses                                                      | 6 758,58 € |
| Total des recettes                                                      | 6 758,58 € |
| dont subvention du partenaire                                           | 2 065,65 € |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

L'accueil de loisirs périscolaire des sources répond à un besoin de garde des familles avant et/ou après l'école.

Les moyens mis en place par la commune (locaux, personnels, tarifs ...) permettent d'accueillir le plus grand nombre d'enfants possible.

Chaque jour, les enfants ont accès à de multiples activités dans un cadre sécurisé.

**Feuille n° 27 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Commune « LE VERNET »**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Accueil de loisirs  
**Nom de la structure :** Accueil de loisirs  
**Adresse :** 28 Rue de Busset  
03200 Le Vernet  
**Gestionnaire :** Commune « Le Vernet »  
**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale  
**Nom :** Commune « le Vernet »

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| Capacité théorique                                             |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 175 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 3.5 h       |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 612.5 h     |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 1 482 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 14 820 h    |
| Activité                                                       |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 11 773 h    |
| Taux d'occupation                                              | 79.44 %     |
| Données financières                                            |             |
| Total des dépenses                                             | 62 142.11 € |
| Total des recettes                                             | 62 142.11 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 31 051.17 € |
| Montant PSEJ                                                   | 11 483.90 € |

## **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU IER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 208 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 4,71 h      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 980 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 1 568 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 15 680 h    |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 10 504 h    |
| Taux d'occupation                                              | 66,99 %     |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 43 630,62 € |
| Total des recettes                                             | 43 630,62 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 23 706,10 € |

## **DESCRIPTIF DU PROJET**

La structure est basée sur la commune du Vernet. Elle comprend un bâtiment principal composé d'une petite salle pouvant accueillir une quinzaine de personnes prolongée d'un algeco qui peut accueillir une autre quinzaine d'enfants. De plus une autre salle peut accueillir une vingtaine d'enfants supplémentaires.

**Environnement :**

Une cour, un préau, un terrain de football, un terrain de basket, handball, volley-ball, deux terrains de tennis, un terrain sablé, gymnase.

De plus à proximité une forêt communale, un parcours de course d'orientation, le verger conservateur, le site des hurlements.

**Fonctionnement - l'accueil de loisirs est ouvert :**

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h20 à 8h20 et de 16h30 à 18h30,

Les mercredis de 13h00 à 18h30,

**Inscriptions :**

Système de tickets inscription le jour même pour le matin ou le soir ou les deux.

Pour les mercredis inscription mairie la semaine précédente.

**Encadrement :**

L'équipe d'animation se compose d'un adjoint d'animation titulaire du BEESAPT et de quatre agents techniques deux titulaires du BAFA, une titulaire du CAP petite enfance, deux en cours de formation.

**Fiche n°28 : Accueil de loisirs = méthode nationale  
Action STOCK  
Commune de MARIOL**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Accueil de loisirs

**Nom de la structure :** Accueil de loisirs

**Adresse :** 1 Place de l'Eglise  
03270 Mariol

**Gestionnaire :** Commune de Mariol

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Commune de Mariol

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    |             |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 |             |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             |             |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 1 176 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 11 760 h    |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 6 070 h     |
| Taux d'occupation                                              |             |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 69 574.87 € |
| Total des recettes                                             | 69 574.87 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 42 326.41 € |
| Montant PSEJ                                                   |             |

## **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 181 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 4.83 h      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 874 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 1 748 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 17 480 h    |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 11 208 h    |
| Taux d'occupation                                              | 64,12 %     |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 42 092,00 € |
| Total des recettes                                             | 42 092,00 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 16 187,65 € |

## **DESCRIPTIF DU PROJET**

L'accueil de loisirs est ouvert du lundi au vendredi de 7 h à 9 h et de 16h30 à 18h30 (sauf mercredi). Il fonctionne sur le temps méridien de 12 h à 13h30.

Le nombre d'animateurs varie en fonction du nombre d'enfants : deux animatrices le matin et le soir et 3 animateurs sur le temps méridien.

Les principaux objectifs du projet sont les suivants :

- Rendre un service aux familles dans la continuité de l'école et de la cantine,
- Compléter l'action entreprise à l'école
- Responsabiliser les enfants et les rendre autonomes,
- Responsabiliser les enfants au respect de l'environnement, au tri des déchets,
- Permettre aux enfants de vivre une vie en collectivité basée sur le respect (des autres, des locaux, du matériel), l'écoute et la convivialité,
- Favoriser l'épanouissement des enfants par la réponse à leurs besoins (jouer, se reposer, découvrir, comprendre, apprendre ...)
- Permettre aux enfants de pratiquer des activités variées, de découverte,
- Respecter le rythme de vie de chaque enfant,
- Permettre à l'enfant de se faire une place au sein du groupe

**Fiche n° 29 : Accueil de jeunes  
Action STOCK et FLUX  
Commune de SAINT GERMAIN DES FOSSES**

**DESCRIPTION**

Nature : Accueil de jeunes

Nom de la structure : Accueil de jeunes « Foyer des jeunes MJC »

Adresse : 14 Route de Lapalisse  
03260 Saint-Germain-des-Fossés

Gestionnaire : Commune de Saint-Germain-des-Fossés

Partenaire du CEJ qui finance : Collectivité territoriale

Nom : Commune de Saint-Germain-des-Fossés

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| Activité                      |             |
|-------------------------------|-------------|
| Nombre d'heures enfants       | 3 629 h     |
| Données financières           |             |
| Total des dépenses            | 16 475.32 € |
| Total des recettes            | 17 418.40 € |
| dont subvention du partenaire | 12 453.20 € |
| Montant PSEJ stock            | 3 188.35 €  |
| Montant PSEJ flux             | 3 963.47 €  |

## **ANNEES COUVERTES PAR LE CONTRAT**

| Prévisions d'activité   |          |            |            |            |
|-------------------------|----------|------------|------------|------------|
|                         | N = 2018 | N+1 = 2019 | N+2 = 2020 | N+3 = 2021 |
| Nombre d'heures enfants | 4 348 h  | 4 485 h    | 4 485 h    | 4 485 h    |

| Données financières prévisionnelles |             |             |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                     | N = 2018    | N+1 = 2019  | N+2 = 2020  | N+3 = 2021  |
| Total des dépenses                  | 19 250.00 € | 19 250.00 € | 19 250.00 € | 19 250.00 € |
| Total des recettes                  | 19 250.00 € | 19 250.00 € | 19 250.00 € | 19 250.00 € |
| Dont subvention du partenaire       | 15 000.00 € | 15 000.00 € | 15 000.00 € | 15 000.00 € |

## **DESCRIPTIF DU PROJET**

Beaucoup de nos jeunes participent aux différentes activités que nous proposons (badminton, vacances scolaires, musique). Le projet d'accueil de jeunes pour les prochaines années est d'impliquer encore plus les jeunes participants dans la création et la gestion de projets. Fin 2017 et en avril 2018, ceux-ci ont déjà participé à un projet de sensibilisation au dépistage du SIDA et réalisé une soirée musicale à visée caritative. D'ailleurs, cette dernière sera pérennisée. Nous voulons aussi que les jeunes participent au financement de leurs activités ou projets. Le but est aussi de diminuer la participation financière des familles sur certaines sorties afin que celles-ci soient financées par les recettes réalisées par les jeunes. En ce sens, ils réaliseront des "mini actions" durant l'année (car wash, exposition, soirées), réinjectées dans les activités accueil de jeunes. Un renforcement du lien avec le collège est aussi en projet par le biais de l'aide aux devoirs. La responsabilisation et l'autonomie des jeunes étant très importante, ceux-ci bénéficient d'un espace dédié dans la MIC avec des points informatiques. Des réunions de "travail" seront organisées avec un animateur référent qui les aidera à concrétiser leurs actions. Une ouverture sur le monde qui les entoure est actuellement en cours de réalisation (soirée solidaire pour une association sénégalaise en avril 2018). Nous continuerons à les intéresser à des problématiques citoyennes (écologie, solidarité). Nous envisageons aussi, un ou des séjours à l'étranger.

**Fiche n° 30 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Commune de SAINT GERMAIN DES FOSSES**

**DESCRIPTION**

Nature : Accueil de loisirs

Nom de la structure : Accueil de loisirs « Les Colombes »

Adresse : Impasse du Moulin Froid  
03260 Saint-Germain-des-Fossés

Gestionnaire : Commune de Saint-Germain-des-Fossés

Partenaire du CEJ qui finance : Collectivité territoriale

Nom : Commune de Saint-Germain-des-Fossés

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    |             |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 |             |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             |             |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 3 103 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 31 030 h    |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 42 509 h    |
| Taux d'occupation                                              | 136,99 %    |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 86 242,72 € |
| Total des recettes                                             | 86 242,72 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 25 658,10 € |
| Montant PSEJ stock                                             | 12 481,87 € |



## **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| <b>Capacité théorique</b>                                      |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 175 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 4,95 h      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 867 h       |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 2 428 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 24 280 h    |
| <b>Activité</b>                                                |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 17 208 h    |
| Taux d'occupation                                              | 70,87 %     |
| <b>Données financières</b>                                     |             |
| Total des dépenses                                             | 41 317,71 € |
| Total des recettes                                             | 41 317,71 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 22 712,81 € |

## **DESCRIPTIF DU PROJET**

L'accueil de loisirs est ouvert en périscolaire (matin et soir) et le mercredi à tous les enfants, de 3 à 17 ans, scolarisés dans un des quatre établissements scolaires (maternelle, primaire ou collège) de Saint-Germain-des-Fossés ou habitant la commune.

Le objectifs du projet éducatif sont les suivants :

- Proposer des activités variées (sportives, culturelles, scientifiques ou artistiques) répondant la plus fidèlement possible aux désirs et aux besoins des enfants,
- Susciter la créativité, le plaisir et l'imaginaire de l'enfant et soigner par conséquent la présentation des Activités
- Permettre à l'enfant de réussir en l'aidant à exploiter ses potentialités intellectuelles, manuelles, artistiques et sportives en valorisant ses efforts et ses progrès,
- Permettre à l'enfant d'être source de proposition,
- Permettre à l'enfant d'expérimenter dans l'activité et la vie quotidienne,
- Permettre à l'enfant de faire seul et de porter un regard critique sur son activité
- Garantir de bonnes conditions d'hygiène,
- Respecter les valeurs et le vécu des enfants
- Anticiper et prévenir les dangers potentiels
- Prévenir les conduites à risques

**Fiche n° 31 : Accueil de loisirs – méthode nationale  
Action STOCK  
Commune de SAINT-REMY-EN-ROLLAT**

**DESCRIPTION**

Nature : Accueil de loisirs

Nom de la structure : Accueil de loisirs

Adresse : Allée des Petits Princes  
03110 Saint-Rémy-en-Rollat

Gestionnaire : Association Enfance et Jeunesse

Partenaire du CEJ qui finance : Collectivité territoriale

Nom : Commune de Saint-Rémy-en-Rollat

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| <b>Capacité théorique</b>                                               |              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                             | 250 j        |
| Amplitude d'ouverture par jour                                          | 6.44 h       |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                                      | 1 611 h      |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant           | 8 200 h      |
| Capacité théorique ( <i>nombre d'heures de travail annuelles X 10</i> ) | 82 000 h     |
| <b>Activité</b>                                                         |              |
| Nombre d'heures enfants                                                 | 69 032 h     |
| Taux d'occupation                                                       | 84.19 %      |
| <b>Données financières</b>                                              |              |
| Total des dépenses                                                      | 249 929.80 € |
| Total des recettes                                                      | 245 612.44 € |
| dont subvention du partenaire                                           | 54 339.18 €  |
| Montant PSEJ stock                                                      | 23 036.94 €  |

## ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

| Capacité théorique                                             |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre de jours d'ouverture                                    | 242 j       |
| Amplitude d'ouverture par jour                                 | 5.70 h      |
| Nombre d'heures d'ouverture par an                             | 1 380 h     |
| Nombre d'heures de travail annuelles des personnels encadrant  | 3 588 h     |
| Capacité théorique (nombre d'heures de travail annuelles X 10) | 35 880 h    |
| Activité                                                       |             |
| Nombre d'heures enfants                                        | 25 312 h    |
| Taux d'occupation                                              | 70,55 %     |
| Données financières                                            |             |
| Total des dépenses                                             | 89 403,45 € |
| Total des recettes                                             | 87 616,63 € |
| dont subvention du partenaire                                  | 40 415,68 € |

## DESCRIPTIF DU PROJET

L'accueil de loisirs de Saint-Rémy-En-Rollat est la structure principale de l'AEJ et a le budget annuel le plus conséquent.

Il est situé à Saint-Rémy-En-Rollat adjacent au groupe scolaire.

Il est déclaré à la DDCSPP de l'Allier et accueille les enfants en périscolaire (avant et après la classe), les mercredis hors vacances scolaires et les vacances scolaires sauf celles de fin d'année.

Il accueille 336 enfants (annuels) âgés de 3 à 11 ans toutes périodes confondues avec une équipe composée d'un directeur multisites, de 2 directrices adjointes et de 4 animateurs permanents.

Un projet éducatif donne les orientations à l'équipe pédagogique qui elle-même propose et construit des projets pédagogiques pour chaque période en fonction des attentes des enfants et des jeunes.

Un tarif proportionnel aux ressources des familles est pratiqué en fonction d'un coefficient imposé par la CAF de l'Allier.

**Fiche n°32 : Relais assistants maternels  
Action STOCK et RLUX  
Commune de SAINT-YORRE**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Relais Assistants Maternels

**Nom de la structure :** La Souris Verte

**Adresse :** Place du Marché  
03270 Saint-Yorre

**Gestionnaire :** Commune de Saint-Yorre

**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale

**Nom :** Commune de Saint-Yorre

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

| Activité                      |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Qualification de l'animateur  | Educatrice de Jeunes Enfants      |
| Durée de travail hebdomadaire | 26.5h                             |
| Équivalent temps plein        | 0.56 ETP<br>( + 0.2 ETP hors Cej) |

| Données financières           |             |
|-------------------------------|-------------|
| Total des dépenses            | 37 543.69 € |
| Total des recettes            | 37 543.69 € |
| dont subvention du partenaire | 9 210.36 €  |
| Montant PSEJ                  | 3 928.89 €  |

**ANNEES COUVERTES PAR LE CONTRAT**

|                                               | <b>N = 2018</b>              | <b>N+1 = 2019</b> | <b>N+2 = 2020</b> | <b>N+3 = 2021</b> |
|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Qualification de l'animateur                  | Educatrice de Jeunes Enfants |                   |                   |                   |
| Durée de travail hebdomadaire au titre du Cej | 19.5 heures                  | 19.5 heures       | 19.5 heures       | 19.5 heures       |
| Equivalent temps plein au titre du Cej        | 0,56 ETP                     | 0,56 ETP          | 0,56 ETP          | 0,56 ETP          |

| <b>Données financières prévisionnelles</b> |                 |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                            | <b>N = 2018</b> | <b>N+1 = 2019</b> | <b>N+2 = 2020</b> | <b>N+3 = 2021</b> |
| Total des dépenses                         | 37 343,47 €     | 38 463,78 €       | 39 617,69 €       | 40 806,22 €       |
| Total des recettes                         | 37 343,47 €     | 38 463,78 €       | 39 617,69 €       | 40 806,22 €       |
| Dont subvention du partenaire              | 20 662,43 €     | 21 301,00 €       | 21 958,73 €       | 22 636,20 €       |

## **DESCRIPTIF DU PROJET**

Le RAM municipal de Saint-Yorre est une structure municipale dont l'objectif de répondre aux besoins et aux attentes des usagers en matière d'accueil, d'information, d'orientation, d'animation, de professionnalisation. Le RAM est la structure ressource petite enfance.

L'objectif général en direction des publics visés et au regard du service à rendre sont la proximité, la réactivité, la continuité.

L'amplitude horaire de 35 h 00 permet aux familles et aux professionnels du territoire de trouver écoute, réponses, soutien et accompagnement.

Les accueils collectifs : lundis, mardis, jeudis, vendredis de 8h30 à 12h00

Le vendredi matin : Accueil parents-enfants de moins de 18 mois.

Les permanences : lundis, mardi, jeudis de 13h00 à 17h00. Les mercredis de 8h00 à 12h00 et les vendredis de 12h30 à 15h30. Soit 33h00 d'ouverture effectives au public. Les 2h00 restantes sont réparties sur la semaine (de 8h00 à 8h30 pour administratifs, mail, mise à jour du site, préparation des ateliers selon nécessités)

Le projet est axé sur le lien parents-enfants-professionnels. A différents niveaux, il est question de faciliter et d'encourager les relations de manière à valoriser la place et le rôle de chacun des usagers (futurs parents, parent-employeurs, professionnel, candidats à l'agrément, jeunes enfants). Chaque année, le RAM s'emploie à améliorer et à développer ses activités au bénéfice des utilisateurs.

Des actions supplémentaires liées aux missions et au projet se déroulent en soirées ou les samedis de manière à répondre aux disponibilités des publics concernés.

C'est dans ces conditions que le RAM continu à organiser et mener des actions en lien avec :

- La professionnalisation des assistantes maternelles (départ en formation, info formations au RAM, échanges entre collègues)
- Le lien social (lutte contre l'isolement et le burn out des assmat et des parents, partage de compétences)
- La valorisation parents enfants professionnels (animations festives, expositions, activités et ateliers conjoints, rencontre avec des professionnels pluridisciplinaires)
- La qualité de l'accueil au domicile (informations hygiène et sécurité, risques domestiques, éveil et développement de l'enfant)
- La communication (animation d'un site internet, lien avec les partenaires, informations administratives, pédagogiques, éducatives, juridiques).
- Les partenariats avec la CAF, le Conseil Départemental notamment la pmi, la MSA, le réseau Parents03, les organismes de formations professionnelles, le réseau RAM 03, les autres structures d'accueil de la commune.
- La professionnalisation de la responsable du RAM (SST, gestion de crises, la communication gestuelle associée à la parole, le jeu libre et autonome, nouvelles pédagogies, pédagogie Piklérienne, etc.)
- Le contrat de travail et le contrat d'accueil (droits et obligations de chacun, mises à jour, lien avec la CAF et Pajemploi)
- La prise en charge du jeune enfant avec la mise en place de temps d'activités pédagogiques, éducatives et ludiques basées sur l'observation de l'enfant, ses besoins et compétences. Il est aussi question de l'accompagnement de l'enfant dans son développement pré scolaire. Veille éducative.

Le temps de travail, la formation continue de l'animatrice, les projets mis en place conjointement avec les familles et les professionnels, l'accompagnement et le soutien des partenaires permettent de proposer un accueil de proximité qui répond à une demande réelle et précise des différents publics du territoire concerné.

**Fiche n° 33 : Ludothèque  
Action STOCK  
Commune de SAINT-YORRE**

**DESCRIPTION**

**Nature :** Ludothèque  
**Nom de la structure :** Le Rendez-Vous des Ludotins  
**Adresse :** 7 Rue de la Liberté  
 03270 Saint-Yorre  
**Gestionnaire :** Commune de Saint-Yorre  
**Partenaire du CEJ qui finance :** Collectivité territoriale  
**Nom :** Commune de Saint-Yorre

**ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU CEJ = 2017**

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| Durée d'ouverture annuelle | 143.5 h |
|----------------------------|---------|

| Données financières           |            |
|-------------------------------|------------|
| Total des dépenses            | 3 201.53 € |
| Total des recettes            | 3 201.53 € |
| dont subvention du partenaire | 3 201.53 € |
| Montant PSEI STOCK            | 504.63 €   |

### **ANNEE PRECEDANT LA SIGNATURE DU 1ER CEJ (SOIT EN 2005)**

Le montant annuel forfaitaire de la Psej est versé en fonction du maintien de l'offre existante décrite ci-dessous pour chaque année du contrat soit 2018, 2019, 2020 et 2021.

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Durée d'ouverture annuelle | 72 heures          |
| Nombre d'agent             | 1 soit<br>0,04 ETP |
| Qualification              | BAFD               |

| Données financières           |            |
|-------------------------------|------------|
| Total des dépenses            | 2 145,90 € |
| Total des recettes            | 2 145,90 € |
| dont subvention du partenaire | 1 623,40 € |

### **DESCRIPTIF DU PROJET**

La ludothèque de Saint-Yorre est une structure municipale. C'est un équipement socio-culturel où se pratiquent à la fois le jeu libre, le prêt et des animations ludiques. Elle se doit d'avoir le jeu et le jouet au centre de tout projet et de toute action. La ludothèque est un lieu favorisant la socialisation et l'intégration par le jeu. Elle permet également de favoriser le lien social sur un territoire. Sa mission est « de donner à jouer ». Sa vocation est de favoriser le lien parents/enfants. Ainsi la ludothèque favorise :

- L'expérimentation
- La socialisation
- L'éducation
- L'intégration
- L'appropriation de la culture
- le lien parents/enfants

C'est un lieu ressource, pour les parents et les professionnels, géré par une animatrice ludothèque.

Les heures d'ouvertures au public: 7heures 30 par semaine (2heures30 supplémentaires pendant les vacances)

**Rappel des objectifs** :- Offrir un lieu d'animation autour du jeu et un lieu de prêt ;  
- Permettre d'accompagner et de nourrir l'activité ludique en proposant aux familles d'accéder à une large gamme de jeux et jouets  
- Permettre aux différentes structures d'accueils de l'enfant, de l'adolescent, de la personne âgée, un renouvellement et un étayage de leurs pratiques.



La ludothèque offre un cadre qui soutient ces interactions.

Tout au long de l'année la ludothèque proposent des animations et du prêt de jeux aux structures dédiées à l'enfance et aux familles de Saint-Yorre et de l'extérieur :

Les structures accueillies régulièrement :

Service Educatif Spécialisé Soins A Domicile

Les Instituts Thérapeutiques Educatifs et Pédagogiques

Institut Médico Educatif

Les classes de maternelles de St-Yorre

Pendant les vacances Accueils de Loisirs de Saint-Yorre et Vichy Communauté

Accueil de loisirs de St-Yorre dans le cadre du plan mercredi

Des animations sont organisées une fois par trimestre Samedi après-midi en direction des familles.

Fête de l'enfance et de la famille coordonnée en collaboration avec le R.A.M. La souris verte tous les 2 ans prévu en 2019.